

# ОУ „Гоце Делчев“ Ресен



## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ОУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“  
(име на основното училиште)

во Ресен, Ресен  
(место и општина)

за учебната 2023/2024 година

Датум

Август, 2023 година

## Преамбула

Основното образование е задолжително и достапно за сите и треба да се темели врз начелата на демократичност, автономност и еднакви можности. Основното образование треба да биде насочено кон целосен развој на човековата личност и чувството на неговото достоинство, како и кон јакнење на почитта за човековите права и слободи. Образованието треба да го унапреди разбирањето кај младите генерации, трпеливоста и пријателството меѓу сите нации и етнички и верски заедници.

Во согласност со законската регулатива (ЗОО, ЗРО, ЗН, Статутот на училиштето, Етички кодекс, Деловници за работа на органите на училиштето, Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време, Правилник за надоместок на штета, Правилник за изрекување на дисциплински мерки на вработени, Концепција за деветгодишно основно образование, Извештајот од самоевалуацијата на училиштето, Програма за развој на училиштето), тимот за подготовка на Годишната програма за работа на училиштето предлага Годишна програма до Наставничкиот совет за понатамошна процедура. Училишниот одбор на седницата ја донесе предлог Годишната програма и ја достави до Советот на општината, БРО и ДПИ.

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните насоки и правци по кои треба да се движи училиштето во текот на учебната 2023-2024 година а кои претставуваат севкупна целина на целиот воспитно образовен процес.

Изготвувањето на новата годишната програма за работа на училиштето е во согласност со **член 49 став 7 од Законот за основно образование (Службен. Весник бр.161/19 на РСМ)** со овај правилник се пропишува формата и содржината на годишната програма на основното училиште а врз основа на член 49 став 7,8,9,10 од споменатиот закон, врз основа на кој Училишниот одбор ја доставува Годишната програма за работа до основачот до 15 август, а основачот ја донесува до 31 август.

## Содржина

<b>Преамбула</b> .....	2
<b>Вовед</b> .....	6
<b>1. Општи податоци за основното училиште</b> .....	7
1.1. Табела со општи податоци .....	7
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште .....	8
<b>2. Податоци за условите за работа на основното училиште</b> .....	9
2.1. Мапа на основното училиште .....	9
2.2. Податоци за училишниот простор .....	9
2.3. Простор .....	11
2.4. Опрема и наставни средства согласно “Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства” .....	12
2.5. Податоци за училишната библиотека .....	13
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.....	14
<b>3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште</b> .....	15
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа .....	15
3.2. Податоци за раководните лица .....	18
3.3. Податоци за воспитувачите.....	18
3.4. Податоци за вработените административни службеници.....	18
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица .....	19
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори.....	19
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар .....	20
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените .....	20
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....	21
3.10. Податоци за учениците во основното училиште .....	21
<b>4. Материјално-Финансиско работење на основното училиште</b> .....	22
<b>5. Мисија и Визија</b> .....	22
<b>6. LESSONS LEARNED – Веќе научено/стекнати искуства</b> .....	24
<b>7. Подрачја на промени, приоритети и цели</b> .....	25
7.1. План за евалуација на акциските планови .....	29
<b>8. Програми и организација на работата во основното училиште</b> .....	31
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.....	31
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите .....	33

8.3.	Работа во смени .....	36
8.4.	Јазик/јазичи на кој/ и се изведува наставата .....	36
8.5.	Проширена програма .....	36
8.6.	Комбинирани паралелки.....	41
8.7.	Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште.....	41
8.8.	Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.....	42
8.9.	Изборна настава .....	42
8.10.	Дополнителна настава .....	43
8.11.	Додатна настава .....	43
8.12.	Работа со надарени и талентирани ученици .....	44
8.13.	Работа со ученици со посебни образовни потреби .....	44
8.14.	Туторска поддршка на учениците.....	47
8.15.	План на образовниот медијатор.....	47
<b>9.</b>	<b>Воннаставни активности.....</b>	<b>47</b>
9.1.	Училишни спортски клубови .....	47
9.2.	Секции/клубови.....	48
9.3.	Акции.....	50
<b>10.</b>	<b>Ученичко организирање и учество.....</b>	<b>53</b>
<b>11.</b>	<b>Вон училишни активности.....</b>	<b>54</b>
11.1.	Екскурзии, излети и настава во природа .....	54
11.2.	Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вон училишни активности .....	55
<b>12.</b>	<b>Натпревари за учениците .....</b>	<b>55</b>
<b>13.</b>	<b>Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....</b>	<b>56</b>
<b>14.</b>	<b>Проекти што се реализираат во основното училиште .....</b>	<b>60</b>
<b>15.</b>	<b>Поддршка на учениците .....</b>	<b>62</b>
15.1.	Постигнување на учениците.....	64
15.2.	Работа за професионална ориентација на учениците .....	65
15.3.	Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација .....	66
<b>16.</b>	<b>Оценување .....</b>	<b>68</b>
16.1.	Видови оценување и календар на оценувањето .....	69
16.2.	Тим за следење, анализа и поддршка .....	70

16.3.	Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	71
16.4.	Самоевалуација на училиштето .....	73
<b>17.</b>	<b>Безбедност во училиштето .....</b>	<b>74</b>
<b>18.</b>	<b>Грижа за здравјето .....</b>	<b>75</b>
18.1.	Хигиена во училиштето .....	76
18.2.	Систематски прегледи .....	76
18.3.	Вакцинирање .....	77
18.4.	Едукација за здрава исхрана .....	78
<b>19.</b>	<b>Училишна клима.....</b>	<b>79</b>
19.1.	Дисциплина .....	80
19.2.	Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	82
19.3.	Етички кодекси .....	83
19.4.	Односи меѓу сите структури во училиштето .....	83
<b>20.</b>	<b>Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар .....</b>	<b>83</b>
20.1.	Детектирање на потребите и приоритетите .....	84
20.2.	Активности за професионален развој .....	84
20.3.	Личен професионален развој.....	85
20.4.	Хоризонтално учење .....	86
20.5.	Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар .....	87
<b>21.</b>	<b>Соработка на основното училиште со родителите/ старателите .....</b>	<b>88</b>
21.1.	Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето .....	89
21.2.	Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности .....	90
21.3.	Едукација на родителите/старателите .....	91
<b>22.</b>	<b>Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште .....</b>	<b>92</b>
<b>23.</b>	<b>Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште .....</b>	<b>94</b>
<b>24.</b>	<b>Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....</b>	<b>96</b>
<b>25.</b>	<b>Заклучок.....</b>	<b>96</b>
<b>26.</b>	<b>Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште .....</b>	<b>97</b>
<b>27.</b>	<b>Користена литература .....</b>	<b>98</b>

## Вовед

Годишната програма претставува најзначаен документ за работата на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои треба да се „движи“ училиштето во текот на учебната 2023-2024 година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишната програма за работа на училиштето по својата структура се базира на : Планот за развој на училиштето, Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Наставните планови и програми донесени од БРО, Концепцијата за деветогодишно образование, Статутот на училиштето, Програмата за работа на училиштето од претходната година, извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година и извештаи за финансиско работење на училиштето и записници.

Основното училиште ОУ „Гоце Делчев“ Ресен како дел од државниот воспитно образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите во воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ОУ „Гоце Делчев“ Ресен
Адреса, место, општина	Ул. „Мите Трповски“ бр.30
Телефон	047 451 816
Факс	
Веб - страница	<a href="http://www.ougocedelcev.com">www.ougocedelcev.com</a>
Е-маил	<a href="mailto:ou-gocedelchev-resen@schools.mk">ou-gocedelchev-resen@schools.mk</a> <a href="mailto:ou.gocedelcevresen@yahoo.com">ou.gocedelcevresen@yahoo.com</a>
Основано од ..	Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија
Верификација- Број на актот	03-2840/1 од 1986 год.
Година на изградба	1958 год.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (м2)	3840 м2
Училишен двор (м2)	6900 м2
Површина на спортски терени и игралишта	1400 м2
Начин на загревање на училиштето	Со парно греење
Училиштето работи во смени	1
Број на паралелки	21
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	не

ПУ	Внатрешен простор	Надворешен простор	Греење
ПУ с. Сопотско	135 м2	210 м2	дрва
ПУ с. Избишта	85 м2	240 м2	дрва

## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ивана Гегараковска-претседател</li> <li>2. Емилија Арнаудовска-родител</li> <li>3. Весна Стојчевска-родител</li> <li>4. Марија Груевска-наставник</li> <li>5. Сашка Танска-наставник</li> <li>6. Јована Д.Ристевска-наставник</li> <li>7. Јаким Стојчевски-член од основачот-Општина Ресен</li> <li>8. Се избира нов-ученички парламент</li> <li>9. Се избира нов-ученички парламент</li> </ol>
Членови на советот на родители (име и презиме)	*ЌЕ СЕ ИЗБЕРАТ НОВИ НА ПОЧЕТОКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА
Стручни активи (видови)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одделенски актив</li> <li>– Природно математички актив</li> <li>– Актив на јазичари</li> <li>– Актив на општествена група</li> <li>– Актив на вештини</li> </ul>
Одделенски совети(број на наставници)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одделенски совет на одделенска настава: 12</li> <li>2. Одделенски совет на предметна настава на македонски наставен јазик: 18</li> </ol>
Заедница на паралелките (број на ученици)	269
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	<p>11 членови</p> <p>Претседател:</p> <p style="text-align: center;">*ЌЕ СЕ ИЗБЕРЕ НА ПОЧЕТОКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА</p>
Ученички правобранител	*ЌЕ СЕ ИЗБЕРЕ НА ПОЧЕТОКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

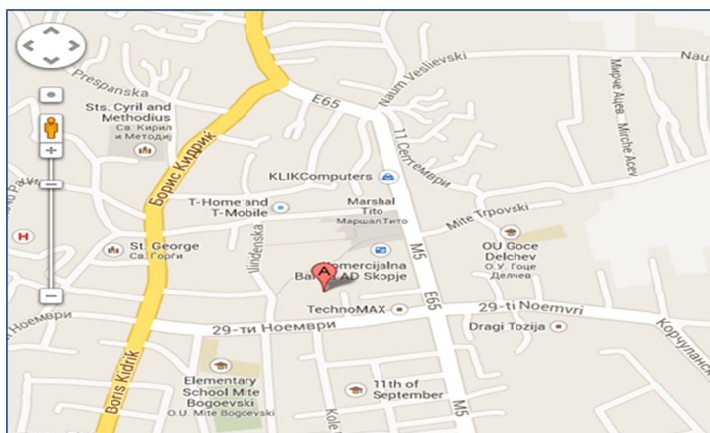


## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на основното училиште

ОУ „Гоце Делчев“ е воспитно образовна институција лоцирано во Ресен-општина Ресен.

Составен дел на ОУ „Гоце Делчев“ се и двете подрачни училишта во с. Избишта и с. Сопотско.



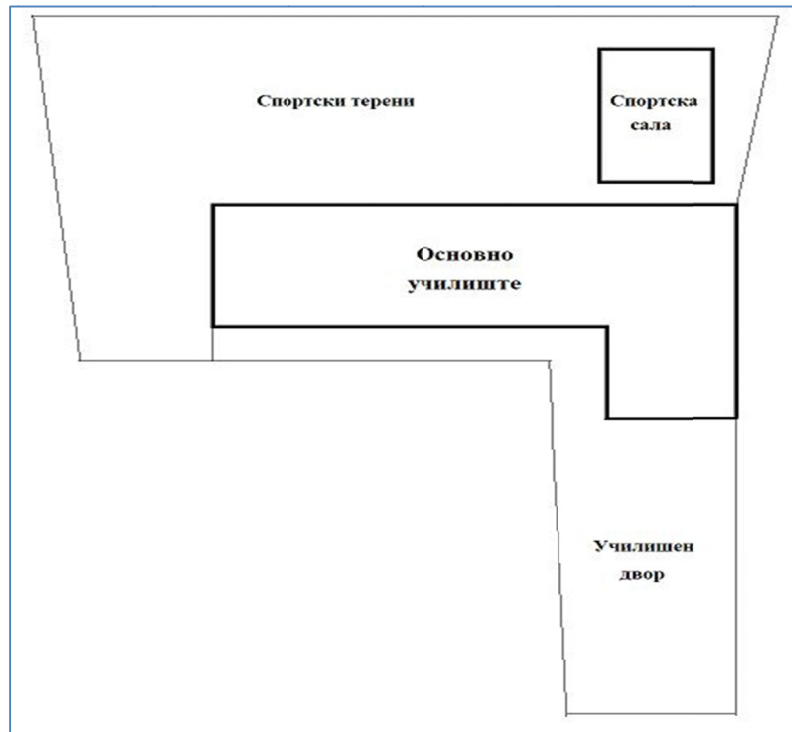
Слика 1 - Местоположба на училиштето

### 2.2. Податоци за училишниот простор

Училиштето располага со вкупен простор од 11860.00 м<sup>2</sup> и опфаќа училници, канцаларии, спотска сала со соблекувална и дворно место. Наставата се реализира во училници. Во училиштето има доволен број на клупи и столчиња за сите ученици за кои се обезбедени финансиски средства во финансискиот план за набавка и обновување на училишниот мебел.

Училниците во кои се реализира настава ги задоволуваат просторните услови како во централното така и во подрачното училиште.

Училиштата се осигурани од основачот – Општина Ресен.



Слика 2 - Скица на просторот на училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	4380 m <sup>2</sup>
Нето површина	3840 m <sup>2</sup>
Број на спортски терени	2
Број на катови	1+2
Број на училници	24
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење

### 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училиници	10	600 m <sup>2</sup>	4	под
Кабинети	17	940m <sup>2</sup>	4	под
Библиотека	2	40m <sup>2</sup>	4	
Медијатека				
Читална				
Спортска сала	2	155 m <sup>2</sup> +900 m <sup>2</sup>	3+5	
Канцеларии	5	125m <sup>2</sup>	4	
Училишен двор	2	6000 m <sup>2</sup>	4+2	Делумно Оградување на училишен двор
Заеднички простори за прослави	/	/		
Кујна				
Трпезарија				
Друго Простории за чување на архива	10	1080m <sup>2</sup>	3	

## 2.4. Опрема и наставни средства согласно “Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства”

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Техничко образование	Куќиште, 6 монитори, 1 проектор, дотраени алати за обработка на материјали	Лаптоп, принтер, алати за обработка на хартија и картон и др. материјали
Биологија	Компјутери, постери, микроскоп Постери и модели, епрувети, мензури, лабораториски чаши и инки	Реагенси,апаратура
Македонски јазик	Учебници, лектури, Компјутери	Лектури,енциклопедии,проектор,стручна литература
Историја	Компјутери, карти, атлас, постери, учебници, проектор	Интерактивен панел,
ФЗО	Душеци, справи за гимнастика, топки, 3 ѓулиња, 4 штафетни палки	Кошарка, одбојка, ракомет, 15 јажиња, чуњеви, табла за пинг понг, рекети за пинг понг, рекети и топчиња за тенис
Природни науки – одд.настава	Глобус, компас, термометар, колекција карпи, Призма за спектар на бои, динамометар, комплет за струјно коло, магнети,	Проектор,смарт табла
Математика – одд.настава	Линијари, метро, штоперица, геометриски форми и букварка, ленири,	Магнетна табла, компкети од литература по одделенија, кантар, дигитална вага,
ФЗО – одд.настава	Топки, јажиња, хулахопи, душеци, греда	Шведска греда,јарец,разбој,кошеви
Општество – одд.настава	Карта на РМ	
Музичко – одд.настава	Блутут звучник	ЦД,инструменти, ЛЦД ТВ
ТО – одд.настава		Проектор, лаптоп
Физика	Мензура, тегови, Прибор за мерење на маса, густина и волумен, прибор за струјни кола, термометри, штоперица, метро, шублер, микрометарски винт,	Смарт табла
Информатика	4 куќишта, 15 монитори – во дотраена состојба	Нови компјутери, проектор
Математика	Геометриски справи, жичани модели и обични модели на геометриски тела	
Географија	Карти, глобус, компјутер, Карти, глобус	ЛЦД ТВ

Хемија	3 шкафови, 6 умивалници, работна маса, столчина, апаратура, инструменти	
Одделенска настава	лаптопи, таблети, 2 LCD телевизори	Лаптопи, таблети, LCD телевизори, смарт табли

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

Просторот на училишната библиотека делумно ги задоволува потребите бидејќи училиштето е развиено на едно централно и две подрачни училишта, истиот е мал и нема читална. Библиотеката располага со фонд од околу 5000 книги од различен жанр. Евиденцијата за користење на книгите од училишната библиотека се води во електронска форма и пишана. Училиштето има план за набавка на книги според новата листа за лектири, но во рамките на своите можности се набавуваат нови лектирни изданија.

Ред. број	Библиотечен Фонд	Количество
1.	Учебници	5000
2.	Лектири	170
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	3830
4.	Сериски публикации	20
5.	Англиски лектири	200

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m2	Намена
Санација и реконструкција на дел од тоалетите	550m2	Здравствено хигиенска потреба
Еден кабинет	35m2	Потреба од простор за кабинет
Молерисување	520m2	Хигиена
Стружење паркет	360m2	Хигиена
Оградување и хортикултурно уредување на двор	600m2	Хигиена и безбедност
Уредување на спортското игралиште	150m2	ФЗО
Набавка на клупи	12клучи	За училишен двор
ИКТ опрема на кабинетот по информатика	Компјутери и смарт табли	Модернизирање на воспитно образовниот процес
Набавка на нагледни средства	По потреба	Подобрување на воспитно образовниот процес

### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

#### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1	Таше Соколевски	1960	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		33
2	Марина Галевска	1966	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		22
3	Маре Соколевска	1964	Наставник по техничко образование	ВШС	Наставник по техничко образование		31
4	Снежана Јанчевска	1962	Наставник по англиски јазик	ВШС	Наставник по англиски јазик		35
5	Ефгена Цуровска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		34
6	Кристина Цуровска Фузевска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		17
7	Снежана Тозијевска	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		35
8	Лилјана Мицалевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		29
9	Весна Здравеска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		25
10	Александар Котевски	1971	Професор по физика	ВСС	Наставник по физика	ментор	21
11	Ирена Маџаровска	1983	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		14
12	Катерина Ивановска	1981	Професор по математика	ВСС	Наставник по		17

					математика		
13	Весна Тозиевска	1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика		15
14	Митко Евтимовски	1980	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по ФЗО		11
15	Марија Груевска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		11
16	Сашка Танска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		12
17	Марија Тански	1987	Професор по француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик		4
18	Ивона Горгиевска	1987	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		6
19	Ангелина Лабачевска	1979	Професор по македонски јазк и книжевност	ВСС	Наставник по македонски јазик		16
20	Јована Денесовска Ристевска	1989	Професор по македонски јазк и книжевност	ВСС	Наставник по македонски јазик		8
21	Александра Недановска	1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		8
22	Мерал Шабединовска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		6
23	Јасмина Монавчева	1991	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		3
24	Димитар Тасевски	1991	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко		5
25	Албина Манчевска	1965	социолог	ВСС	социолог		25
26	Александар Ѓорѓиевски	1992	психолог	ВСС	Психолог		2



27	Оливера Парталоска	1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		6
28	Наташа Детик	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		6
29	Оливер Ромевски	1985	Професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко		11
30	Марија Трајчевска Котларовска	1986	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		1
31	Крсте Мешуревски	1995	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		4
32	Марио Печенковски	1992	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		2
33	Ирена Икономовска	1983	Дипл.Филозоф.	ВСС	наст.по етика	надополнува	7
34	Христијан Башевски	1977	Професор по музичко	ВСС	Наставник по музичко	ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен- надополнува	8
35	Надица Трајчевска	1962	Професор по ликовна уметност	ВСС	Наставник по линковно	ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен- надополнува	30
36	Аница Симоновска	1961	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија	ООУ „Мите Богоевски“ - Ресен- надополнува	31

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1	Елизабета Нанчовска	1965	Педагог	ВСС	Директор		34

### 3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж

Оваа табела останува празна бидејќи немаме вработени лица, воспитувачи кои не се вработиле согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта.

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1			Технички секретар	средно	Технички секретар	
2	Вера Стојановска	1961	Дипломиран менаџер по осигурување	ВШС	книговодител	37

Оваа табела останува празна бидејќи немаме вработени лица, кои не се вработиле согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта.

### 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Науме Наумовски	1963		ОО	хаус мајстор	36
2	Северџан Абдуловска	1982		ОО	хигиеничар	3
3	Силвана Рајчановска	1976		ОО	хигиеничар	12
4	Кристијан Крстановски	1991		СО	хигиеничар	5
5	Ирена Димовска	1970		СО	хигиеничар	22
6	Ангела Рајчановска	1994		СО	хигиеничар	4

### 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор

Оваа табела останува празна бидејќи немаме ангажирани образовни медијатори кои се ангажираат за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загроени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем.

### 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	44	11	31				2						
Број на наставен кадар	34	8	25				1						
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	2	1	1										
Административни работници	1		1										
Помошно технички кадар	6	2	3				1						
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

### 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	1
Високо образование	33
Виша стручна спрема	4
Средно образование	3
Основно образование	3

### 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	14
41-50	13
51-60	8
61-пензија	5

### 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	35	19	11	1	2	1						1	
II	2	26	9	11		1					1		4	
III	2	28	12	10		1								5
<b>I-III</b>	<b>6</b>	<b>89</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>						<b>5</b>	<b>5</b>
IV	2	34	14	14			1				2	3		
V	2	21	8	9							3	1		
<b>IV-V</b>	<b>4</b>	<b>55</b>	<b>22</b>	<b>23</b>			<b>1</b>				<b>5</b>	<b>4</b>		
VI	2	31	14	12							2	3		
VII	3	38	19	12	3	2	1	1						
<b>VI-VII</b>	<b>5</b>	<b>69</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	<b>3</b>		
VIII	2	33	12	16							1	4		
<b>VII-VIII</b>	<b>5</b>	<b>71</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>4</b>		
IX	2	23	9	8		1					3	2		
<b>VIII-IX</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>21</b>	<b>24</b>		<b>1</b>					<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>VI-IX</b>	<b>9</b>	<b>125</b>	<b>54</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>6</b>	<b>19</b>		
<b>I-IX</b>	<b>19</b>	<b>269</b>	<b>116</b>	<b>103</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>			<b>7</b>	<b>13</b>		<b>5</b>
ПУ.с. Сопо. I,IV,V	<b>1комб.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>										
ПУ.с. Избиш.	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>										

## 4. Материјално-Финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите, Законот за извршување на Буџетот и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

Средствата се распределуваат на општините по пат на блок донации и наменски донации согласно уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

Општината средствата ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и норми.

Општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменската дотација за образование со средства од сопствени извори.

Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедуваат и од други извори а се користат наменски за развој на воспитно образовната дејност.

## 5. Мисија и Визија

### МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето и сите кои се вклучени во воспитно-образовниот процес, веруваат и ги негуваат вредностите - мир, еднаквост и правда. Училиштето превзема активности зголемување на Меѓуетничката Интеграција во образованието преку воспоставување партнерски однос со друго училиште на друг наставен јазик. Внесува новини преку проекти и користење современи форми на работа, користејќи ја современата технологија со современи и флексибилни наставни програми и содржини, се со цел за развој на училиштето, зголемување на соработката на учениците од различни етнички заедници и создавање на квалитетен кадар кој успешно ќе се носи со предизвиците на иднината. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме.

## **ИЗЈАВА НА МИСИЈАТА**

Училиштето е од чисти детски души кои пловат низ немирните води, носени од вредностите на просветителите, осветлени со знаења за светла иднина.

## **МОТО**

**Училиштето е клуч кој ја отвара вратата кон иднината**

## **СЛОГАНИ**

Со учењето вложуваш во својата иднина

Спортувај и развиј го телото и духот

Знаењето е сила знаењето е моќ

Само образованите луѓе се слободни.

## **ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

(Клуч кој ја отвара вратата кон иднината)

Добро организирано училиште, кадровски стручно екипирано, добро опремено со нагледни средства и со пријатни услови за работа.

Фокусот ќе се стави на негување на слободата на мислење и говор. Да развиваме свест за правата и одговорностите и да не создаваме етички или било какви бариери, а особено не бариери врз основа на етничката припадност на учениците.

- Да се запре насилството во училиштето (ако постои) и особено да се обрати внимание на спречување на насилството на етничка основа;
- Да се чувствува секое дете сигурно за време на неговиот престој во училиштето;
- Да се почитува мислењето на родителот, а посредник да биде наставникот;
- Да се гради соработка на наставниците, учениците и родителите од различни етнички групи преку воведување активности за Меѓуетничка интеграција во образованието.

Свезда водилка да ни биде силата на правдата, хуманоста и вистината за доброто на нашите ученици. Училиште во кое секој ученик, без разлика на неговата етничка припадност, ќе пронајде топла, безбедна и дисциплинирана средина.

## 6. LESSONS LEARNED – Веќе научено/стекнати искуства

Наставниот план и програма во учебната 2023/2024 година во целост се реализирани од страна на сите наставници без никакви отстапувања од истата. Во реализацијата на наставната програма беше видлива примената на активни методи, многубројни идејни решенија и стратегии, зголемената динамика и мотивацијата на учениците, како и јасно дефинираните очекувани исходи.

Учениците да се центар на нашето внимание; со многу посети, набљуденија, спортски, воннаставни и слободни активности, учествувавме на многу натпревари, соработувавме со родителите, локалната средина, медиумите и други организации. Организиравме многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РСМ. Учениците се запознаваа со сопствената но и со другите светски култури и традиции, ја развиваа сопствената креативност, учеа за демократија детски права и одговорности, ја развиваа еколошката свест, стекнуваа едукативни знаења за органска храна. Сето тоа беше реализирано преку истражувачка активност во духот на пријателството и дружењето.

Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваа во сите области на оценувањето. Наставниците од одделенска и предметна настава проследија неколку групни, индивидуални обуки, и извршија десиминизација и на стручните активи во училиштето.

- Се разви слободата на мислењето и говорот (зголемена комуникација наставник-ученик-родител-стручна служба);
- Учениците се свесни за своите права и одговорности (преку изучување на наставните содржини, предавања и дебати преку ученичкиот парламент, невладини организации и др.);
- Се негува мирот и толеранцијата со цел да не се создаваат етнички бариери.



## 7. Подрачја на промени, приоритети и цели

**Стратешки цели:** Овозможување на материјални и човечки ресурси за стекнување на знаења, вештини и умеења на учениците и вистинско насочување за нивно понатамошно образување и професионално ориентирање. За постигнување на овие цели е потребна добра организација во училиштето, добра поставеност на сите структури во училиштето, добри услови за изведување на наставата и воннаставните активности, снабденост со материјални средства, добра училишна клима и култура, соработка со локалната средина, медиумите, невладините организации, , модернизација на целокупниот воспитно образовен процес.

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, , потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина и согледувајќи ги силните и слабите страни на училиштето, и имајќи ги во предвид дефинираната мисија и визија, ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно и тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности. Како приоритети за учебната 2023/2024 година, училиштето ги определи следните приоритети:

- Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор;
- Подобрување на квалитетот на наставата преку професионален развој на наставниците, набавка на нагледни средства, дидактички материјали и литература и;
- Подобрување на имиџот на училиштето преку поддршка за подобар успех на учениците.

Основните приоритети остануваат исти но бидејќи некои барања се веќе исполнети, а некои цели се менуваат според моменталната состојба, приоритет во учебната 2023/2024 ќе бидат активностите во табелата за акциски планови.

<b>Задачи</b>	Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор				
<b>Цели / очекувани исходи</b>	-подобар естетски изглед на училишниот двор -почиста животна околина -поголема безбедност во училиштето и училишниот двор - подобар естетски изглед на училишните простории -подобри услови за работа и -подобри хигиенски услови				
<b>Активности</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Носители на активности</b>	<b>Временска рамка за имплементација</b>	<b>Ресурси</b>	<b>Тим за следење</b>

<p><b><u>1.Уредување на двор</u></b></p> <p>Холтикултурно уредување на школскиот двор(засадување цвеќиња, зимзелени дрва, редовно одржување на тревните површини</p> <p>-Едукација за заштита на животната средина</p>	<p>Анализа на состојбата прашалници</p> <p>План на уредување, финансиска пресметка</p>	<p>Тим за уредување и тим за соработка со локална средина</p> <p>Тим за уредување и тим за соработка со локална средина</p>	<p>09 и 10.2023год 03, 04 и 05.2024год</p> <p>Континуирано</p>	<p>Технички персонал</p> <p>Технички персонал</p> <p>-Ученици наставници и</p>	<p>Одговорни на посочените тимови</p>
<p><b><u>1.1.Уредување на училишните простории</u></b></p> <p>- Молерисување</p> <p>-Уредување на просторот</p>	<p>-План на уредување, финансиска пресметка</p>	<p>-Тим за уредување и тим за соработка со локална средина</p>	<p>-07.08.2024год</p>	<p>- Технички персонал и наставници и</p>	

<p><b><u>2.Набавка на нагледни средства, дидактички материјали и литература</u></b></p> <p>-Формирање на тим за набавка на нагледни средства и литература</p> <p>-Собирање на информации од наставниците, стручните соработници</p> <p>-Изготвување на план за набавка (според барањата, испитување на пазарот, финансиските можности на училиштето, можност за донации)</p> <p>-Набавка на нагледни средства и литература</p>	<p>-Анализа на состојбата</p> <p>-Состаноци на стручни активи</p> <p>-Листа на приоритети за набавка</p> <p>-План за јавна набавка</p> <p>-Набавка и распределба на нагледни средства и литература</p>	<p>-Тим за набавка</p> <p>-Стручни активи на наставниците</p> <p>-Директор -стручна служба</p> <p>- Библиотекар</p> <p>сметководител</p>	<p>03.05.07.2024 год,</p>	<p>-Тимот за нагледни средства</p> <p>-Каталози на фирми</p> <p>-Наставни планови и програми</p> <p>- Наставници</p>	<p>-Тим за набавка на нагледни средства и стручна литература</p> <p>-Директор</p>

		-Тим за професионален развој			
<p>-Формирање на тим</p> <p>-Соработка со локалната средина (општина Ресен, поголема вклученост на родителите и други организации) учество на натпревари и други настани за афирмација на училиштето</p> <p>-Соработка со други училишта и заеднички проекти со истите</p> <p>-Квиз на знаење во училиштето во соработка со други училишта</p> <p>-Активно одржување на веб страна на училиштето</p>	<p>-Анкети</p> <p>-Програми за работа на тимовите</p> <p>-Анализа на состојбата од самовалуација, развоен план и извештај од интегрална инспекција</p> <p>Организирање и учество во активности</p> <p>-Соработка со други училишта</p>	<p>- Ученици</p> <p>-Наставници</p> <p>-Родители</p> <p>-Директор</p> <p>-Стручна служба</p> <p>-Стручни активи</p> <p>-Тимови за соработка со локална средина, тим за МИО, тим за</p>	Континуирано	<p>-Ученици</p> <p>Родители</p> <p>- Вработен и во училиштето</p> <p>-Совет на родители</p> <p>Училишен одбор</p>	<p>-Тимовите, менаџментот на училиштето</p>

		одржување на веб страната на училиштето			
--	--	---	--	--	--

### 7.1. План за евалуација на акциските планови

Приоритет	Критериум и за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговори за следење	Повратна информација
<b>Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор</b>	-естетско уредено училиште и училишен двор -едуцирани вработени со што ќе се подобри заштитата на животната средина	-клупи, корпи за отпадоци, цвеќиња, засадени украсни зимзелени растениа - фотографии -извештај за реализиран и предавања за заштита на животната средина	-естетски уредено училиште и училишен двор -реализирана едукација -молерисани и уредени училници	-директор -тим за уредување	-подобар естетски изглед на училишниот двор -почиста животна околина -поголема безбедност во училиштето и училишниот двор - подобар естетски изглед на училишните простории -подобри услови за работа и -подобри хигиенски услови
<b>Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нагледни средства,</b>	-формиран тим за набавка на нагледни средства -изготвен план за набавка	-одлуки за формирање на тим -план на набавка на дидактички материјали и литература	-набавени дидактички средства или литература -подигнат квалитетот на наставата -подобар	-директор -тим за набавка	- подобрување на квалитетот на наставата -добро и попрактично

<p><b>дидактички материјали и литература, професионален развој на наставниците</b></p>	<p>-набавени дидактички материјали и литература -реализација на работилници , посета на семинари и обуки за професионален развој на вработените</p>	<p>-извештај од реализиран и работилници и и обуки</p>	<p>успех на учениците подигнување на степенот на задоволство од наставата -подигнување на степенот на професионалност на вработените</p>		<p>о усвојување на новите знаења -збогатен библиотечен фонд</p>
<p><b>Подобрување на имиџот на училиштето</b></p>	<p>-формиран тим кој ќе работи на подобрување на имиџот на училиштето -зголемен број на контакти со општината и учество на манифестации -успешно реализирана приредба за наградените -подобрена соработка со училиштата во општина Ресен -реализиран квиз на знаења во училиштето -изготвена веб страна на училиштето</p>	<p>-одлука за формирање на тим - фотографии -извештаи - реализирана завршна приредба за најуспешните - реализиран и средби со локална средина и основните училишта -извештај за реализиран квиз - функционална веб страна</p>	<p>-поголема транспарентност за работењето на училиштето -електронски современ начин на представување преку веб страна</p>	<p>-директор -тим за подобрување на имиџот -сите вработени</p>	<p>-се подобри имиџот на нашето училиште</p>

## **8. Програми и организација на работата во основното училиште**

### **8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште**

Врз основа на член 52 став 3 од Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/19 и 229/20) и врз основа на календар за организација и работа во основните училишта во учебната 2023 /24 година Учебната година во нашето училиште започнува на 01.09.2023 год. во (петок) а завршува на 31.08.2024 год.

Наставната година започнува на 01.09.2023 год. а завршува на 17.06.2024 год.

Наставната година ја сочинуваат две полугодие. Прво полугодие започнува на 01.09.2023 год. и завршува 29.12.2023год. Второ полугодие на 22.01.2024 год. и завршува на 17.06.2024 год.

Во текот на учебната година учениците ќе користат зимски, пролетен и летен одмор ( со новите измени во ЗОО се воведува и пролетен распуст ).

Зимскиот одмор започнува на 30.12.2023 год. и завршува на 19.01.2024 год. За време на зимскиот одмор вработените од училиштето ќе користат платени работни денови од 02.01.2024 год. до 12.01.2024 год.

Пролетниот распуст започнува на 29.04.2024 год. и завршува на 06.05.2024 год.

Летниот одмор започнува на 18.06.2024 год. и завршува на 31.08.2024 год.

Училиштето од 18.06.2024 год до 01.07.2024 год ќе организира дополнителна настава поправни испити и одд. испити, од 15.08.2024 год 21.08.2024 год. ќе организира подготвителна настава, консултации и другу форми на помош на учениците кои треба да полагаат поравни и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

Воспитно образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во учебната 2023/24 година наставата се остварува во 180 работни денови за учениците од I – IX одделение.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Традиционалниот ден на Просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со културни и други манифестации.

Денот на училиштето и традиционалниот ден на Просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат посебни програми за манифестациите.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на училиштето и традиционалниот ден на Просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на најзлик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат

посебни програми за учениците кои не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организира редовна настава согласно распоредот на наставни часови.

Календарот за организација и работа на основните училишта во учебна 2023/24 година објавен на 07.08.2023 година. (Сл.Весник на РСМ бр.167/23) ќе почне да се применува од 01.09.2023 година.

### ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

<b>5 март</b>	<i>Светски ден за заштеда на енергија</i>	<b>22 март</b>	<i>Светски ден за заштеда на водите</i>
<b>7 април</b>	<i>Светски ден на здравје</i>	<b>22 април</b>	<i>Светски ден на планетата</i>
<b>15 мај</b>	<i>Светски ден за заштита на климата</i>	<b>31 мај</b>	<i>Светски ден против пушење</i>
<b>5 јуни</b>	<i>Светски ден за заштита на животната средина</i>	<b>16 септември</b>	<i>Светски ден за заштита на озонската обвивка</i>
<b>22 септември</b>	<i>Меѓународен ден без автомобили</i>	<b>8 октомври</b>	<i>Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата</i>
<b>15 октомври</b>	<i>Меѓународен ден на пешаците</i>	<b>16 октомври</b>	<i>Меѓународен ден на храната</i>
<b>Ден на дрвото-ден на еколошката акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија (ненаставен ден)</b>			
<b>Ден на акција на Еко-училиштата (се реализира два пати во текот на една учебна година)</b>			



## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

### Одделенска настава

Одделение	Наставник
I А	Лилјана Мицалевска
I Б	Кристина Цуровска Фузевска
II А	Ефгена Цуровска
II Б	Снежана Тозијевска
III А	Мерал Шабединовска
III Б	Александра Недановска
IV А	Марија Трајчевска(заменски наставник)
IV Б	Весна Здравевска
V А	Сашка Танска
V Б	Јасмина Монавчева
ПУ с.Сопотско	Оливера Парталовска
ПУ с.Избишта	Наташа Детиќ

### Предметна настава

Одделение	Одделенски раководител
VI А	Денесовска Ристевска Јована
VI Б	Горгиевска Ивона
VII А	Тозијевска Весна
VII Б	Груевска Марија
VII В	Ѓалевска Марина
VIII А	Ивановска Катерина
VIII Б	Лабачевска Ангелина
IX А	Евтимовски Митко
IX Б	Соколевска Маре

**Забелешка:** ова подрачје може да претрпи измени.

**ПРЕГЛЕД**  
**На наставни часови по наставници за учебната 2023/2024 година**

Ред. Бр	Име и презиме на наставник	Предмет	Број час НФ	одделение	Изборни	Дополнува	Класен
1	Денесовска Јована	Македонски Јазик	20	9 б 7 а в 6 а б			6а
2	Лабачевска Ангелина	Македонски Јазик	22	9 а 8 а б 7 б		Библиотека 4	8б
3	Јанчевска Снежана	Англиски јазик	20	9 а б 8 а б 6 а		Библиотека 5	
4	Мадаровска Ирена	Англиски јазик	20	6 б 5 а б 2 б 1 а б	Сопотско 3 Избишта 2		
5	Груевска Марија	Англиски јазик	20	7 а б в 4 а б 3 а б 2 а б			6 б
6	Марија Тански	Француски јазик	20	6,7,8,9		Библиотека 2	
7	Ивановска Катерина	Математика	20	7 а 8 а б 9 а б			8 а
8	Ѓалевска Марина	Математика	20	6 а б 7 б в	4 часа дополнува во ОУ Мите Богоевски		7 в
9	Крсте Мешуревски	Историја Граѓанско образование	22	6,7,8,9	4 часа		
10	Соколевски Таше	Географија	20	6,7,8,9	Изборни 3 часа		
11	Икономовска Ирена	Етика	3	7 а б в			
12	Ивона Ѓоргиевска	Биологија+иновации Природни науки	20	9 а б иновац 5 а б 7 а б в 8 а, б 9 а б	Дополнува во ПУ Сопотско		6 б
13	Котевски Александар	Физика Природни науки	20	5,6,8,9	Изборни 4		

14	Соколевска Маре	Техничко образование	20	4,5,7	ПУ Сопотско И Дополнува во Мите Богоевски 6	Изборни4 Библиотека 2	9 б
15	Тозиевска Весна	Информатика	20	4,6,7 + ЕМИС	Изборни 4 Дополнува во Браќа Миладиновци	Библиотека 3	7а
16	Музичко образование	Музичко образование	15	6,7,8,9 хор,оркестар			
17	Оливер Ромевски	Физичко образование	21	1,2 б,6,8			
18	Митко Ефтимовски	Физичко образование	21	4 а б 7, 9			9 а
19	Наде Трајчевска	Ликовно	9	6,7,8,9	Дополнува од Мите Богоевски 9		
20	Димитар Тасевски	Физичко образование	17	2б,3	Сопотско Избишта	Изборни 2	
21	Аница Симоновска	Хемија	8	8,9	Дополнува од Димитар Влахов		

Распоредот на часови дополнително ќе биде изработен пред почетокот на учебната година, поради размена на наставен кадар со други училишта.

**Забелешка:** ова подрачје може да истрпи измени во текот на оваа учебна година поради тоа што во учебната 2023/24 година учениците од 1 до до 6 одделение ќе следат настава по нови наставни програми по новата концепција за Основно образование.

### 8.3. Работа во смени

Во Централното и во подрачните училишта наставата се изведува во една смена. Наставата започнува во 08:00 часот и наставниот час трае 40 минути.

### 8.4. Јазик/јазичи на кој/ и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	21	0	0	0	0
Број на ученици	269				
Број на наставници	36				

### 8.5. Проширена програма

Според Концепцијата за основно образование во училиштето во зависност од интересот и потребите на родителите ќе се реализира проширена програма според Концепцијата за основно воспитание и образование. Проширената програма опфаќа:

Прифаќање и заштита на учениците од I до III одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава, во согласност со родителот. Заинтересираноста на родителите се утврдува при упис на децата во прво одделение и на родителските средби со анкети.

#### Цели на оваа програма се:

- Прием на ученици кои патуваат
- развивање на работни навики на децата;
- помош во совладување на наставниот материјал;
- воспитно делување, развој на социјализација и дружење;
- насочување на децата кон здрави навики и спортски активности
- развивање на културни и здравствени навики кај децата

Продолжениот престој би се организирал за ученици од прво до трето одделение, со формирање на хетерогена група на ученици. За време на продолжениот

престој учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности според програмите за работа. Организацијата на работата би била планирање на активности за по еден час пред почетокот и еден час по завршувањето на наставата.

Активностите би се состоеле од:

- прифаќање на децата
- подготовка за самостојна работа
- самостојна работа
- рекреативни активности
- испраќање на децата кон домовите.

Проширената програма ќе ја реализираат одделенските наставници.

### **Проекти кои се реализираат во училиштето**

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи со кои преку реализирање на проекти ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата. Во нашето училиште се реализираат следните проекти:

- Математика со размислување;
  - Јазична писменост во почетните одделенија;
  - Намалување на насилството во училиштата- Стоп насилство;
  - ЕКО, интеграција на еколошката едукација;
  - Проект за меѓуетничка интеграција во образованието;
  - Заедничка грижа за правилно насочување на учениците;
- 
- Математика со размислување

Програмата е заснована брз опсежно истражување за тоа како децата најдобро учат математика и како наставниците да реализираат квалитетна настава по математика која ќе овозможи подобрување на знаењата кај учениците. Преку разни техники, стратегии и методи учениците пресметуваат не само прецизно туку и флексибилно, на повеќе начини, учениците имаат можности да видат како математиката има смисла, а тоа подразбира учениците да ја разберат математиката.

- Јазична писменост во почетните одделенија

Програмата има за цел преку квалитетна настава по мајчин јазик со примена на нови стратегии да се подобрат постигнувањата кај учениците, во читањето и во

описменувањето. Учениците се поучуваат на вештините и концептите коишто ќе бидат практикувани во наставата за да станат учениците добри читатели и пишувачи.

- Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Целта на оваа Програма е рационално користење и намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија, на водата, здрава средина за учење и уреден и функционален училишен двор во согласност со потребите за заштита на животната средина. Ќе се реализира преку интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите и наставните содржини од I-IX одделение преку имплементирање на активности на часовите во редовната настава и ВНА, а ќе се вклучат сите субјекти во училиштето, родители, локална самоуправа и др институции.

- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието

Целта на овој Проект е да се подобрат меѓуетничките односи во образованиот систем, да се придонесе во унапредувањето на мултикултурализмот во образованието и да се развива почит и толеранција кон различните од себе, размена на културните и верските вредности.

- Заедничка грижа за правилно насочување на учениците

Целта на овој проект е преку разни активности да се зајакне врската родител – ученик - наставник, со што во образовниот систем ќе се започне со зајакнување на воспитната компонента во процесот на основното образование.

Секој одделенски наставник самостојно ги испраќа своите ученици по завршувањето на проширената програма. За учениците од I до III одделение во рамките на проширената програма ќе се реализираат содржини од слободните активности, воннаставните активности, општествено корисна работа, работа со компјутери, пишување на домашна работа и други активности според интересите и желбите на учениците. Истите ќе се менуваат еднаш месечно.

Ред. Бр.	Работен ден	Пред почетокот на редовната настава	По завршување на редовната настава
<b>1 – ва РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ</b>			
1.	Понеделник	Работа со компјутери (едукативни игри)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини

2.	Вторник	Цртање или сликање (отиви во корелација со наставните содржини или мотиви по избор на учениците)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Пеење на песнички изучени за време на редовната настава	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4.	Четврток	Учење на гатанки, брзозборки, поговорки	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5.	Петок	Пеење и свирење со ДМИ на песни од детски фестивали	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
<b>2-ра РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ</b>			
1.	Понеделник	Уредување на катчиња во училницата	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2.	Вторник	Интерпретација на бајки, басни и други текстови	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Математички игри	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4.	Четврток	Забавно рекреативни игри	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5.	Петок	Активности по желба на учениците	Активности по желба на учениците
<b>3-та РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ</b>			
1.	Понеделник	Друштвени игри (по желба на учениците)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2.	Вторник	Уредување на училницата, засадување на цвеќиња	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Читање детски списанија	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените

			содржини
4.	Четврток	Следење на детски воспитни емисии	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5.	Петок	Дополнување и обновување на катчињата во училницата	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
<b>4-та РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ</b>			
1.	Понеделник	Работа со компјутери (едукативни игри)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2.	Вторник	Цртање или сликање (мотиви во корелација со наставните содржини или мотиви по избор на учениците)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3.	Среда	Пеење на песнички изучени за време на редовната настава.	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4.	Четврток	Учење на гатанки, брзозборки, поговорки	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5.	Петок	Гледање на македонски народни приказни	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини



## 8.6. Комбинирани паралелки

Македонски наставен јазик						
ред бр.	Одделение	Од. раководител	Паралелка	Бр. на ученици	Вкупно	Наставници кои предаваат во комбинирани паралелки
1.	(I-V)	Оливера Парталовска	1ком	I-2, II-1, V-1	4	1.Димитар Тасевски – физичко обр, 2.Марио Печенковски англиски јазик 4. Ивона Георгиевска ПН 5.Маре Соколевска-техничко обр

## 8.7.Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат два странски јазици и тоа:

- прв странски јазик е англискиот јазик и се изучува од прво до деветто одделение
- а втор странски јазик е францускиот и се изучува од седмо до деветто одделение (во шесто одделение од оваа учебна 2023/2024год со новата концепција вториот странски јазик е понуден како изборен предмет). Наставата во училиштето се води на македонски јазик.

Странски јазик	Паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	21	283
Француски јазик	7	97

## 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Воспитно образовната работа во училиштето опфаќа и други облици на организирана работа со учениците. Наставата од прво до петто одделение ја изведува наставник по одделенска настава. За изведување на наставата по физичко и здравствено образование од прво до петто одделение се вклучува наставник по физичко и здравствено образование. Наставниците кои реализираат тандем настава по физичко и здравствено образование се:

- Митко Ефтимовски
- Оливер Ромевски,
- Димитар Тасевски

## 8.9. Изборна настава

Врз основ на укажувањето на МОН на крајот на наставната 2022/2023 година доставени беа анкетни листови до родители за избор на учениците за предложените изборни предмети. Врз основа на анкетите кои се спроведоа меѓу учениците и родителите, одделенските раководители добија податоци за определеноста на учениците за изборните предмети и колкава е точната бројка на учениците за изборните предмети. На тој начин се утврдија изборните предмети за 2023/2024 година, за кои имаше пријавено најголем број на ученици.

Предметна настава		
Одделение	Предмет	Наставник
VI	Марија Тански	Француски ј
VII	Проекти по информатика	Весна Тозијевска
	Техничко образование	Маре Соколевска
VIII	Вештини на живеење	Александар Котевски
IX	Изборен спорт	Димитар Тасевски

Покрај редовната настава во текот на учебната година ќе биде застапена и изборна настава. За изборна настава училиштето изврши анкетирање на учениците и родителите да изучуваат изборни предмети.

Од 1одд до бодд слободни изборни предмети(од 1одд до 3одд слободни изборни предмети ги изведуваат со одделенските наставници) а од 4одд до бодд се реализираат и со предметни наставници.

Во одделенска настава изборен предмет е **4одд-Креативни идеи-Маре Соколевска**, **Моден и компјутерски дизајн-Весна Тозиевска** **5одд-Образование за животни вештини-Маре Соколевска**, **Заштита на животна средина-Ивона Горгиевска**.  
Забелешка:програмите од изборните предмети ќе бидат во прилог на годишната програма.

## 8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се изведува според правилникот за организација и начинот за спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта, врз основа на член 33 став 2 од Законот за основното образование. Бр. 12-4095/1 од 23.03.2020 год.

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети, за да ги постигнат очекуваните резултати. За успешно организирање на дополнителната настава во училиштето ќе се врши постојано следење и вреднување на постигањата и напредувањето на секој ученик. Основното училиште на месечна основа изготвува распоред и објавува на огласна табла и на својата веб страница. За потреба на посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно, предметниот наставник води евиденција за редовност и чек листа за следење на напредокот на учењето и го известува родителот во рок од 3 дена од констатирањето на потребата.

## 8.11. Додатна настава

Додатната настава се изведува според правилникот за организација и начинот за спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта, врз основа на член 33 став 2 од Законот за основното образование. Бр. 12-4095/1 од 23.03.2020 год.

Додатна настава ќе се изведува со ученици кои ја совладуваат програмата редовно и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења.. Додатната настава ќе му овозможи на ученикот да ги изрази своите индивидуални интереси. Преку оваа настава ќе се подготвуваат ученици за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Основното училиште на месечна основа изготвува распоред и објавува на огласна табла и на својата интернет страница.

## 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надареноста како феномен секогаш претставува предизвик за истражување и проучување, тргнувајќи од препознавањето и идентификацијата на надарените ученици чија што интелектуална способност отскокнува од останатата популација на ученици, па се до изнаоѓање на форми и методи за работа со оваа категорија на ученици. Стручната служба подготвува програма заедно со одделенските и предметните наставници кои вршат идентификација на надарените и талентираниите ученици. . Програмата се реализира во текот на целата година и во неа учествуваат стручните соработници (социолог, психолог), и наставниците кои идентификувале вакви ученици .

Реализацијата на индивидуализирани програми за надарените ученици се спроведува преку додатна настава и слободни ученички активности. Целта на ова е подготовка на учениците за натпревари и други манифестации. Со нивното додатно ангажирање се овозможува јакнење на самовербата, развивање на натпреварувачки дух и зголемување на мотивот за лична афирмација.

Од друга страна тоа претставува голем допринос за афирмација и зголемување на угледот на училиштето во пошироката општествена средина.

## 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Членови на инклузивниот тим се:

2. Елизабета Нанчовска- директор
3. Николчо Ристевски- специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог)
4. Александар Ѓоргиевски– психолог
5. Албина Манчевска – социолог
6. Ангелина Лабачевска-наставник
7. Сашка Тански-наставник
8. Марсела Папа – родител
9. Христина Стојчевска- родител
10. Марина Бундевска-родител
11. Дивна Стефановска Симовска

Индивидуален образовен план (во натамошниот текст ИОП) како официјален пишан документ ќе биде потребен за многу мал број на деца, односно каде што сме препознале дека на детето му треба дополнителна поддршка во учењето, преку редовни подготовки за прилагодување и користење на различни методи, видови на работа, визуелни помагала и слични приспособувања, кои го олеснуваат и ги отстрануваат бариерите за учење и учество во класот. ИОП е инструмент за планирање и следење, кој треба да го олесни учењето и напредокот на секое дете. Целта на образованието не е само усвојување на предметот- наставните единици, туку и подготовка за живот и работа. Нашата улога е да одговориме на нивните потреби за поддршка во образованието со цел да се постигнат овие цели.

ИОП е напишана за едно дете, според неговата образовна потреба а произлегува од неговите можности и способности. Во врска со ова, мора да се нагласи дека не постои одреден ИОП за одредена "дијагноза". Како што децата од "типичен" развој се разликуваат меѓу себе, таков е случај со деца кои имаат одредени тешкотии, пречки во развојот или инвалидност. Ако сме запознаени со дијагнозата на детето може да ни помогне во стратегиите за планирање, но секогаш треба да се има на ум дека не постои еден готов "рецепт" за едукација на децата од одредена група.

Оттука и зборот "индивидуален" во фразата индивидуален образовен план. Тој збор не укажуваат на индивидуална работа со детето, што е честа заблуда. Всушност, правото на индивидуален образовен план, неговата имплементација и евалуација јасно предвидува дека ИОП првенствено се реализира во рамките на заедничките активности во група во училиште-училницата, т.е. наставникот во планирањето на својата работа во група или одделение, вклучува мерки и активности предвидени со ИОП.

Училиштето ја подготви програмата за инклузивен тим за образование.

## **ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА**

За да може образованието да е комплетно, односно да се реализира целокупно воспитно образовниот процес потребно е вкмпонирање и на инклузивното образование да биде правилно и успешно спроведено потребно е да постои тим кој ќе ги исполни препораките, програмските цели и задачи на инклузивното образование. Инклузивниот тим кој треба да го реализира инклузивното образование го сочинуваат:

- Директор на училиштето
- Координатор за посебни потреби (педагог или психолог)
- Наставник
- Родители на ученици со посебни образовни потреби
- Мобилен рехабилитатор- едукатор дефектолог

Секој од членовите на стручниот тим има строго определени задачи за работа кои треба да се реализираат во одреден временски период кои ќе доведат до пружање на услугата и ќе го направат основното образование подостапно за сите ученици без разлика на посебноста која ја поседуваат.

Во продолжениие ќе се обидеме да ги дадеме работните обврски како и глобалните насоки на дејствување како ќе бидат посочени целокупните активности на дефектологот но и на целокупниот инклузивен тим, во процесот на инклузија, а ќе бидат споменати и дел од тековните вели и задачи кои треба да се реализираат во текот на учебната година како и довршување на старите проекти и нивна целокупна реализација вклопени во редовната програма изготвена од Бирото за развој на образованието како орган во склоп на Министерството за образование која треба да се реализира во наредниот деветомесечен период.

**ПРИМЕНЛИВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ**  
**ИНКЛУЗИЈА НА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ**  
**ПРОШИРЕНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ**

Инклузија на ученици со посебни образовни потреби

Цели вклучување на децата со посебни образовни потреби во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање и комуникација, толеранција еднакви можности во социјалната средина

Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците

Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес и практична вклученост на родителите на деца со ПОП

Изработка на индивидуални образовни планови, соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик

Основни цели на инклузивното образование кои се наведени и во годишната програма на стручниот соработник дефектолог кои ќе настојуваме во следниов период да се реализираат се следниве

- Да се следи заедничка наставна програма со максимално индивидуализирано прилагодување на содржината и методот на работа на секој ученик;
- Да се користи креативност и различен дидактички материјал при работата со сите ученици;
- Да се обезбеди индивидуална работа со учениците со посебни образовни потреби од страна на соодветни стручници;
- Да се обезбеди координирана работа и континуирана комуникација со наставницит, стручната служба, родителите и самите ученици;

## 8.14. Титорска поддршка на учениците

По донесување на програмата за обезбедување на титорство на ученици од страната на Министерот училиштето согласно чл.36 од Закон за основно образование ќе се имплементира титорство на ученици.

## 8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште учат голем број на ромски ученици кои главно потекнуват од социјално загрозувани семејства Главна задача на образовниот медијатор е да преземе активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училишта, спроведуваат мерки за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници за подобрување на постигањата на учениците Училиштето во текот на месец септември ќе достави барање за ангажирање на образовен медијатор согласно законските процеси пропишани од МОН и доколку се добие позитивно мислење ќе се направи план за реализација на образовен медијатор.

## 9. Воннаставни активности

### 9.1. Училишни спортски клубови

Во рамките на нашето училиште постојат неколку спортски екипи кои години наназад учествуваат во општинските училишни лиги во општина Ресен. Во учебната 2023/2024 година во нашето училиште ќе работат следните спортски екипи: екипа во фудбал (машки), екипа во тенис, редовно учествуваме на атлетски натпревари, Кросеви- Пролетен-Есенски, шаховските натпревари, игрите без граници.

Подготовките и тренинзите ќе се одвиваат континуирано во текот на целата учебна година, во зависност од распоредот од општината и дополнителните активности во соработка со другите училишта од општина Ресен и партнер училиштето од проектот МИО.

Учениците кои ќе земат учество во спортските екипи се селектирани и водени од наставниците по физичко и здравствено образование и одделенските наставници. Освен училишните спортски екипи и поединци, забележителни резултати постигнуваат и нашите спортисти кои се натпреваруваат во поединечните спортови.

Планирана активност	Цели	Форма на активността	Време	Услови за работа	Очекувања
Формирање на училишна фудбалска екипа	Совладување на основни фудбалски елементи и примена во игра	Училишни тренинзи	Септември-Мај	Училишна спортска сала и училишен спортски полигон	Развој и популаризација на фудбалот во училиштето, како и постигнување на добри резултати на натпревари
Формирање на училишна тенис екипа	Совладување на основни тениски елементи и примена во игра	Училишни тренинзи	Септември-Мај	Училишна спортска сала и училишен спортски полигон	Развој и популаризација на тенисот во училиштето, како и постигнување на добри резултати на натпревари
Формирање на училишна екипа за Пинг-понг	Совладување на основни елементи за пинг понг и примена во игра	Училишни тренинзи	Септември-Мај	Училишна спортска сала и училишен спортски полигон	Развој и популаризација на пинг понг во училиштето, како и постигнување на добри резултати на натпревари

## 9.2. Секции/клубови

Тие се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно 1-2 часа неделно, во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година.

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците.

Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Слободни технички активности
- Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:



- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време
- Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови.

Учесниците од слободната активност сочинуваат една група, секција или клуб и тоа:

Ученички секции во предметна настава во ОУ „Гоце Делчев“ –Ресен		
Бр.	Секции	Одговорен наставник:
1.	Ликовна секција	Надица Трајцевска
2.	Спортска секција	Митко Ефтимовски
3.	Француска секција	Марија Тански
4.	Англиска секција	Марија Груевска
5.	Драмска и рецитаторска секција	Ангелина Лабачевска
6.	Сообраќајна секција	Маре Соколевска
7.	Секција на Млади физичари и математичари	Катерина Ивановска
8.	Еколошка секција	Ивона Радевска

Ученички секции во одделенска настава во ОУ „Гоце Делчев“ – Ресен		
Бр.	Секции	Одговорен наставник:
1.	Драмско -рецитаторска секција	Мерал Шабединовска Александра Нечовска Христина Џуровска Весна Здравевска Јасмина Монавчевска Наташа Детич
2.	Ликовна и музичка секција	Снежана Тозијевска Ефгена Џуровска Лилјана Мицалевска Марија Трајчевска Сашка Танска Оливера Парталовска

### 9.3. Акции

Согласно наставниот план во училиштето ќе се остварува и организираат воннаставни активности како што се: ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи, манифестации, организирање на прослави, организирање на приредби, хепенинзи и друго.

- Септември-Октомври 2023 година

21.09.2023 – Меѓународен ден на мирот (VIII-IX) Крсте Мешуревски

3.10.2023- Меѓународен ден на децата (правата на децата) -работилница (VI) Албина Манчевска

15.10.2023- Меѓународен ден на пешачење (IX) Митко Ефтимовски, Оливер Ромевски, Димитар Тасевски

30.10.2023- Ден на длабење тиква- Марија Груевска

11.10.2023- Ден на народното востание- Крсте Мешуревски

23.10.2023- Ден на револуционерната борба во Македонија- Крсте Мешуревски

27.09.2023- Преспански јаболкобер учество на ученици од (I-VI) продажен штанд со храна.

Цел: Заедничко дружење храна од различни култури, различни а исти.

- Ноември 2023 година

07.11.2023- Едукација за болести на зависност (црвен крст – Ресен)

09.11.2023-Меѓународен ден на рециклирање (еколошка секција)

15.11.2023-Ден на рециклирање (еколошка секција)

19.11.2023-Светски ден на хигиената (I- IX) чистење на училници и двор

20.11.2023-Светски ден на детето – стоп за насилство врз децата (класен час-одделенски раководител)-Стручна служба

30.11.2023-Ден на безбедно работење на компјутери

- Декември 2023 година

01.12.2023 – Светски ден на борба против Сида – Стручна служба (IX)

04.12.2023-Ден на списокот на Дедо Мраз – одделенска настава Стручна служба  
07.12.2023-Историски час по повод Св.Климент Охридски, Јована Денесовска  
09.12.2023-Ден на пишување на Новогодишна честитка (одделенска настава –)  
12.12.2023-Меѓународен ден на Божикното цвеќе (работилница по ликовно, Надица Трајчевска)  
28.12.2023- Новогодишна забава и лотарија (одделенска настава)

- Март 2024 година

05.03.2024- Ден на „Што значи твоето име“(Албина Манцевска)  
08.03.2024-Ден на албанскиот наставник приредба / Ден на жената (работилница)  
12.03.2024 - Ден на засадување на растение (Ивона Радевска со еко патрола)  
20.03.2024-Меѓународен ден на среќата - „Што ме прави среќен“ - (анкета Александар Георгиевски)  
21.03.2024-Светски ден на шумата – прошетки по природа (Митко Ефтимовски)  
23.03.2024-Светски ден на Метеорологијата  
27.03.2024-Светски ден на театрите – посета на филмска претстава во Битола и ЗОО со учениците од одделенска настава  
30.03.2024-Ден на докторите (посета на лекар, заболекар и Градоначалник)-одд. Наставниците

- Април 2024 година

01.04.2024-Светски ден на шегата (I-V) учество на Априлијада во Ресен  
04.04.2024-Ден на училишната библиотека (Ангелина Лабачевска)  
16.04.2024-Ден на библиотекарите Ангелина Лабачевска ()  
18.04.2024-Светски ден на културното наследство (Надица Трајчевска) – Цртежи  
22.04.2024-Ден на планетата земја (Таше Соколевски ) - чистење на салата и училишниот двор  
23.04.2024-Светски ден на книгата (Ангелина Лабачевска, Јована Денесовска) – конкурс проза и поезија

- Мај 2024 година

08.05.2024-Светски ден на Црвениот крст и Црвената полумесечина (Ивона Радевска)

13.05.2024-Ден на Лалето (одделенска настава)

16.05.2024-Меѓународен ден на возење велосипеди (Оливер Ромевски)

18.05.2024- Меѓународен ден на музеите (посета на етнологски музеј – одделенска настава)

21.05.2024-Ден на службените писма – одделенска настава

23.05.2024-Меѓународен ден на власите (Крсте Мешуревски)

24.05.2024-„Св.Кирил и Методиј“ (Јована Денесовска )

30.05.2024-Ден на наводнување на цвеќето (Ивона Радевска)

- Јуни 2024 година

05.06.2024-Светски ден на животната средина (Ивона Радевска)- одделенска настава, класни и еко акција.

17.06.2024-Крај на учебната година

## **Активности по Граѓанско образование**

Училиштето може да го поддржи поттикнувањето демократска клима и стекнувањето граѓански компетенции преку:

- Предвидување активности за поттикнување демократска клима (ученичко организирање, поддржување на ученички иницијативи и акции) во Годишната програма на училиштето;
- Планирање и организирање на еден ден за промоција на спроведените активности, со фокус на граѓанските вредности и практикување на демократското однесување - **Отворен ден за граѓанско образование.**

Планирани активности/акции во ООУ „Гоце Делчев“ - Ресен

## 10. Ученичко организирање и учество

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.

Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно-образовен развој на учениците.

Во составот на воспитно-образовниот процес во училиштето активно работаат и

- Ученичка заедница на паралелката
- Ученички парламент
- Претседателите на паралелките со план за работа
- Ученички правобранител

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент: - активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, - го промовира ученичкиот активизам, - учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, - учествува во подготовката на годишната програма за работа, - дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, - дава предлози за воннаставни активности на училиштето, - дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард, - учествува во евалуацијата на работата на училиштето, - преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и - организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

## 11. Вон училишни активности

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на ученичките екскурзии	Септември	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Изготвување план и распоред	Успешно планирање на ученичките екскурзии
Разгледување и усвојување на Советот на родители	Септември	Одговорни наставници	Родители	Изготвена програма	Заедничко планирање на екскурзиите
Разгледување и усвојување на програмата од УО	Септември	Одговорни наставници	Членови на УО	Изготвена програма	Информирање на УО и усвојување на програмата
Доставување на програмата до БРО	Септември	Училиштето	БРО	Изготвена програма	Согласност за реализација на програмата
Реализација на ученичките екскурзии	Во текот на второто полугодие	Одговорни наставници	Ученици	Изготвена програма	Успешна реализација
Реализација на ученички излети (есенски и пролетен)	Септември (есенски) Мај (пролетен)	Одговорни наставници	Ученици	Изготвена програма	Успешна реализација
Реализација на настава во природа	Континуирано низ цела година	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Заверка на содржини во педагошка евиденција	Успешна реализација

Се изготвуваат програми врз основа на правилникот за Екскурзии, излети и настава во природа. Редовни екскурзии се организираат во трето одд. (еднодневна), шесто одд. (дводневна) и деветто одд. (тридневна) екскурзија.

Во тимовите учествуваат одделенските раководители на паралелките, претставници од советот на родители и од ученичкиот парламент, како и Директорот на училиштето.

Екскурзиите се изведуваат во пролетниот период (месец мај).

Излетите и наставата во природа (еднодневни) се изведува во одделенска настава, според програма, во текот на учебната година.

Планирана е еднодневна екскурзија со стручните активи за посета на културно-историски знаменитости и забавни центри како и посета на кино и театар со учениците од прво до деветто одделение. Активот по македонски јазик организира посета на саем на книга во октомври или мај и посета на кино или театар.

## **11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вон училишни активности**

Учениците од нашето училиште учествуваат во повеќе вонучилишни активности како што се: курсеви за изучување на јазици, во фолклорни и играорни активности, во различни спортски активности како што се цудо, фудбал, тенис, ракомет, ликовни работилници и друго.

## **12. Натпревари за учениците**

Ученичките натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Нашето училиште учествува на:

- училишни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот. Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на

знаења по предмети. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот. Некои од натпреварите се само со ревијален карактер, особено каде што се вклучени ученици од одделенска настава. Некои од натпреварите се опционални, во зависност од тоа дали натпреварувачите ќе се квалификуваат на повисоко ниво на натпреварување.

На натпреварите на кои организаторите имаат акредитации од Министерството за образование и наука, наградите на учениците подлежат и на државна евалуација. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството

### **13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција**

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование може да му помогне на општеството да биде потолерантно, инклузивно и праведно кое препознава дека целото е богато со многу составни делови. Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и албански јазик и најбројни се албанците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето ќе се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои ќе бидат вклучени ученици од сите етнички заедници од 1 до 9 одделение. Во нив исто така ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население и од месните заедници, претставници од општината и од бизнис секторот. Преку овие активности ќе се подобри соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и сите останати од најразлично ниво и од различна етничка припадност. Учениците меѓусебно подобро и почесто ќе соработуваат со што ќе се зајакне атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето учествува во модел училишта на Проектот за меѓуетничка



интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти. Училиштето соработува со партнер во кое наставата се одвива на македонски и турски(ООУ Мите Богоевски-Ресен). Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштето се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскембали и забави преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници.

Ученици од сите етнички групи и различна полова припадност ќе бидат вклучени во разни спортски натпревари.

Членовите на формиранiot тим за училишна интеграција се:

- училишен психолог
- одделенски наставник
- наставник по македонски јазик
- одделенски наставник
- одделенски наставник
- – наставник по англиски јазик

Активности и временска рамка

- Септември-Октомври 2023 година

21.09.2023 – Меѓународен ден на мирот (VIII-IX) Крсте Мешуревски

3.10.2023- Меѓународен ден на децата (правата на децата) -работилница (VI)Александар Георгиевски

15.10.2023- Меѓународен ден на пешачење (IX) Митко Ефтимовски, Оливер Ромевски, Димитар Трајчевски

30.10.2023- Ден на длабење тиква- Марија Груевска

11.10.2023- Ден на народното востание- Крсте Мешуревски

23.10.2023- Ден на револуционерната борба во Македонија Крсте Мешуревски

27.09.2023- Преспански јаболкобер учество на ученици од (I-VI) продажен штанд со храна.

Цел: Заедничко дружење храна од различни култури, различни а исти.

- Ноември 2023 година

07.11.2023- Едукација за болести на зависност (црвен крст – Ресен)

09.11.2023-Меѓународен ден на рециклирање (еколошка секција)

19.11.2023-Светски ден на хигиената (I- IX) чистење на училници и двор

20.11.2023-Светски ден на детето – стоп за насилство врз децата (класен час-одделенски раководител)

30.11.2023-Ден на безбедно работење на компјутери-Весна Тозиевска

- Декември 2023 година

01.12.2023 – Светски ден на борба против Сида – Албина Манчевска (IX)

04.12.2023-Ден на списокот на Дедо Мраз – одделенска настава, Александар Георгиевски

07.12.2023-Историски час по повод Св.Климент Охридски, Крсте Мешуревски

09.12.2023-Ден на пишување на Новогодишна честитка (одделенска настава)

12.12.2023-Меѓународен ден на Божикното цвеќе (работилница по ликовно)

28.12.2023- Новогодишна забава и лотарија (IX – Стручна Служба)

- Март 2024 година

05.03.2024 - Ден на „Што значи твоето име“ (одделенски наставници)

07-08.03.2024-Ден на албанскиот наставник приредба / Ден на жената (работилница)

12.03.2024 - Ден на засадување на растение (Ивона Радевска со еко патрола)

20.03.2024-Меѓународен ден на среќата - „Што ме прави среќен“ - (анкета Стручна служба)

21.03.2024-Светски ден на шумата – прошетки по природа (Митко Ефтимовски)

23.03.2024-Светски ден на Метеорологијата

27.03.2024-Светски ден на театрите – посета на филмска претстава во Битола и ЗОО со учениците од одделенска настава

30.03.2024-Ден на докторите (посета на лекар, забелекар и Градоначалник)-одд. Наставниците

- Април 2024 година

- 01.04.2024-Светски ден на шегата (I-V) учество на Априлијада во Ресен
- 04.04.2024-Ден на училишната библиотека (Ангелина Лабачевска)
- 09.04.2024-Ден во кој избирам име по сопствена желба (Александар Георгиевски)
- 16.04.2024-Ден на библиотекарите (Ангелина Лабачевска)
- 18.04.2024-Светски ден на културното наследство (сите наставници)
- 22.04.2024-Ден на планетата земја (Ивона Радевска) - чистење на училишниот двор
- 23.04.2024-Светски ден на книгата (Јована Денесовска, Ангелина Лабачевска, Марија Груевска, Марија Танска) – конкурс проза и поезија.

- Мај 2024 година

- 08.05.2024-Светски ден на Црвениот крст и Црвената полумесечина (Ивона Радевска)
- 13.05.2024-Ден на Лалето (одделенска настава)
- 16.05.2024-Меѓународен ден на возење велосипеди (Оливер Ромевски)
- 18.05.2024- Меѓународен ден на музеите (посета на етнолошки музеј – одделенска настава)
- 23.05.2024-Меѓународен ден на власите- проект за власите
- 24.05.2024-„Св.Кирил и Методиј“ (Јована Денесовска)
- 30.05.2024-Ден на наводнување на цвеќето (Ивона Радевска)

- Јуни 2024 година

- 05.06.2024-Светски ден на животната средина (Ивона Радевска)- одделенска настава, класни и еко акција.
- 10.06.2024-Крај на учебната година

## 14. Проекти што се реализираат во основното училиште

(Се претставуваат сите проекти поединечно кои се реализираат со институциите со чија поддршка и помош се реализираат истите. Покрај името на проектот, која е целта и исходите од реализацијата на проектот вклучените наставници или стручни соработници, време на реализација на проектот, средства за реализација на проектот и од каде се податоците кои Основното училиште смета дека се потребни за реализација)

Реден број	Проекти	Име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници	Временска рамка во која се реализира проектот	Средства за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат
1	Проектни активности поврзани со невладиниот сектор и локалната средина;	Стручна служба Елизабета Нанчовска Марија Груевска	Континуирано	Општина МОН Невладини Организации
2	Еколошко воспитание;	Ивона Радевска Мерал Шабединовска	Континуирано	Буџет
3	Превенција од конфликти (УНИЦЕФ во соработка со БРО);	Албина Манчевска Александар Георгиевски	Континуирано	УНИЦЕФ МОН
4	Проект за Меѓуетничка интеграција во образованието	Албина Манчевска Александар Георгиевски Мерал Шабединовска	Континуирано	УСАИД

Во учебната 2023/2024 ќе се реализираат следните проекти:

Ќе се реализираат повеќе активности предвидени со програмата како и седумте чекори за здобивање на статус на еко училиште.

- Меѓуетничка интеграција на младите во образованието- МИМО.- Активности за подобрување на меѓуетничките односи и интегрирање на ученици од различни етнички групации следат настава на различен наставен јазик. Ќе се реализираат следните активности: изготвување на акциски план за реализирање на предвидените активности согласно препораките од МОН, информативни средби со колеги наставници од училиштата во кои се изведува настава на друг наставен јазик, селекција на пет задолжителни работилници од програмата за животни вештини, изготвување на апликација за мал грант во рамките на МИМО, неформални средби со партнер училиштето „Мите Богоевски“ од Ресен, истражувачки работилници и изготвување план за истражување за дебата и квиз. Ќе се организира квиз и евалвација на

спроведената дебата и квиз, финална изложба во рамките на активностите. Време на реализација – тековно. Носители: тим за МИМО, одделенски наставници, класни раководители од VI-XI, ученици, родители.

-Проект „Зелените енергетски клубови” ( проект на ЕВН Македонија). Зелените енергетски клубови функционираат како енергетска патрола на ученици чија задача е развување на конкретни мерки за енергетска ефикасност во училиштето, поттикнување на свесста за значењето на енергетската ефикасност во нашата средина, изворите на енергија и употребата на енергетската енергија кај учениците, наставниците, семејствата, заедницата. Ќе бидат вклучени ученици од IV, V и VI одд. претставник на овој проект е едукаторот Билјана Митревска.

Оваа учебна година во нашето училиште ќе се реализира интересен проект „Антикорупциска едукација” со цел да воспостави вредносен систем кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Преку согледување на лошите примери, навик и пораки и нивно заменување со соодветно примерно однесување, ученикот опфатен во овој проект, уште од најмала возраст ќе може да ја препознае корупцијата, да се заштити од истата и да допринесе за нејзино сузбивање.

Општи цели кои треба да се постигнат преку оваа едукација се:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата иначинот наспречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата воопштеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација;
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија

## **Поими**

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

- a) Носечка реченица: Ајде заедно да ја разобличиме КОРУПЦИЈАТА.
- b) Други реченици посветени на корупцијата:
  - Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.

- Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјаднува довербата, ја руши демократијата.
- Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.
- Со корупција сите плаќаат двојно.

## 15. Поддршка на учениците

### Протокол за поддршка на учениците со телесни пречки во развојот

- УИТ изготвува училишна политика за поддршка на учениците со телесни пречки. За да овозможи пристапност во училиштето (рампа на влез; лифт; ограда на скали и долж ходниците; соодветен тоалет) соработува со локалната самоуправа, Советот на родители, невладини и други организации.
- Инклузивниот тим за ученик овозможува врсничка поддршка за движењето во училишната зграда и училишниот двор
- Инклузивниот тим внимава на распоредот на часови (движењето од една во друга училница да биде по најсоодветен пат) и внимава на непреченото движење во училница
- Стручните соработници ги запознаваат наставниците со состојбата на ученикот за да можат да излезат во пресрет на потребите на ученикот
- За помошта која учениците можат да ја добијат од стручните соработници, училиштето ги информира учениците и родителите преку одделенските раководители и тоа:
  - на родителските средби;
  - на индивидуалните средби со родителите;
  - на одделенските часови
  - преку писмено известување доколку се појави проблем
  - преку групно советување на родители и ученици.
- За учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава, инклузивниот тим предлага процедури за поддршка во учењето. По потреба и во договор со семејството на ученикот, тимот организира посета и поучување на ученикот од страна на соученици.
- УИТ прибира податоци за учениците со емоционални потешкотии, без оглед на причината – семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми.
- УИТ во соработка со родителите и релевантните институции – здравствените установи, центрите за социјална работа, полицијата, пронаоѓа решенија, нуди соодветна помош и поддршка за справување со предизвиците.

### Протокол за поддршка на учениците со здравствени и емоционални проблеми

Стручните соработници преку одделенските раководители и предметните наставници ги добива потребните сознанија во однос на ученици со физички и ментални здравствени проблеми, како и оние со образовни потреби или постконфликтни трауми, а во соработка со родителите. Како резултат на овие сознанија се преземаат:

- Индивидуални разговори со ученикот, доколку се идентификува проблем или се чувствуваат одредени промени во неговото однесување, најпрво со одделенскиот раководител, некој од предметните наставници во кои ученикот има доверба или со стручните соработници;
- Индивидуални разговори со родители;
- Соработка со одделенските заедници;
- Во одредени случаи се советува ученикот да побара стручна помош во соодветни институции.
- На почетокот на секоја учебна година преку одделенските раководители се известуваат учениците и родителите доколку сметаат дека има потреба да информираат за здравствената состојба на ученикот да достават известување и документ за емоционалната и здравствената состојба до одделенскиот раководител или стручните соработници.
- За учениците кај кои се утврдило дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител или стручните соработници ги известуваат наставниците и другите ученици (доколку за тоа има потреба), со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности.
- Доколку учениците имаат здравствени проблеми кои подразбираат подолготрајно отсуство, учениците и родителите се упатуваат на разговор кај стручните соработници и врз основа на состојбата се регулира случајот според постојната законска регулатива.

### **Протокол за поддршка на учениците од социјално загрозени семејства**

Во училиштето превзема активности за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства, не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности, што бараат вложување дополнителни средства. На овие ученици им се обезбедува училишен прибор, им се партиципира трошокот за екскурзии (целосно или делумно), се обезбедуваат други средства, притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и деловната заедница. Исто така во сето тоа се вклопуваат Програмата за подмладок на црвен крст, Програмата за работа на ученичката заедница и Акцискиот план за оштествено - корисна и хуманитарна работа кои во своите активности планираат и реализираат хуманитарни акции за собирање материјални средства (храна, облека, обувки).

## 15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад. Постигањата според полот се следат врз основа на позитивни / негативни оценки, одлични, многу добри, добри, доволни и ученици со слаби оценки, што е прикажано во следната табела:

Наставниот кадар и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручната служба и наставниците прават анализи, (а се согледуваат и потребите направени со самоевалвацијата) за потребите на учениците, но и на наставниците, кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата. Посебно внимание се посветува на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби, за што треба да се изработат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици.

Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови со користење на методи на активна настава и изготвување на ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

Постигнувањата на учениците се промовираат во самото училиште (огласна табла) и надвор од училиштето (на веб страната на училиштето).



## 15.2. Работа за професионална ориентација на учениците

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценка на интересите на учениците
Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценки на способностите на учениците
Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители	Март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение и родители	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Индивидуална работа со ученици	Март, април и мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Април и мај	Државни и приватни средни училишта	Ученици од IX одделение	Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта

Посета на саем на образование	Април	Одговорни наставници	Ученици од IX одделение	Запознавање со најразлични професии
Примена на тестови за професионална и кариерна ориентација на учениците	Мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Запознавање на учениците со нивните професионални интереси

### 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

#### Превентивни програми

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР; Центарот за социјална работа; Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со родителите како и преку соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за подобрување на социоемоционалната состојба на учениците. Училиштето учествува во проектните активности на МВР. Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа, Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...)

Во соработка со здравствените установи училиштето води грижа за навремено вакцинирање на учениците, согласно календарот за имунизација, како и за грижа за оралната хигиена.

Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини. Значајно внимание

ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството.

Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час –програма за животни вештини, изборната настава како и вон наставни активности.

## **Безбедност во училиштето**

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа, тим за против пожарна заштита и одржување, тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација.

Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено *План за заштита и спасување* кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

## **Позитивна социо-емоционална клима**

Промените што се случуваат во општеството и брзиот развој на технологијата влијаат врз начинот на живеење и се рефлектираат во семејството како основна клетка на социјалниот живот. Таквите промени се особено стресни и се одразуваат на сите и на најмалите членови - децата. Децата своите и проблемите на семејството ги носат во училиштето што влијае на интеракцијата и комуникацијата наставник- ученик како и ученик-ученик. Сите наставници не умеаат да се справат со одредено однесување на учениците што погрешно се толкува и создава вознемиреност и кај наставникот и кај ученикот, што се одразува на личноста на ученикот, на училишната клима и воспитно образовниот процес. За учениците кои покажуваат промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава,

намалување на успехот) училишниот психолог ќе реализира индивидуални разговори и работилници, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците и наставниците.

## 16. Оценување

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на раководниот тим на училиштето и стручната служба. Нашето училиште има усогласена и писмено дефинирана политика за оценување која е базирана на прифатените определби на ниво на државата во врска со оценувањето, анализата на состојбите со оценувањето и постигањата во училиштето и е основа за планирање на оценувањето.

**Предмет** на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно - образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно - образовни активности, утврдени со планот и оваа програма. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

При определување на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и убедувањата. Оценувањето, пред се ќе има за цел да го подобри учењето и постигнувањето на учениците.

Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за критериумите на оценување. Информирањето на учениците и родителите ќе биде навремено, јасно и точно на почетокот на учебната година за секој наставен предмет. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники. Наставниците водат портфолио за секој ученик и портфолио за наставник. Во ученичкото портфолио се евидентираат постигнувањата на учениците и содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оцена. Наставничкото портфолио содржи репрезентативни примероци од изработки на учениците, инструментите со кои се следат учениците,

план за реализација на наставни и воннаставни активности, план за професионален развој на наставникот, докази за постигањата на сите натпревари и посетени обуки и семинари. При учење од далечина наставниците изготвуваат електронско портфолио за учениците. На почетокот на учебната година секој наставник изготвува индивидуален план за примена на формативното и сумативното оценување, почитувајќи ги стандардите за оценување по секој наставен предмет. Писмените проверки за постигнувањата на учениците се евидентираат во дневникот на паралелката на почетокот на учебната година. Се користат најразлични форми, методи и примена на различни инструменти за следење на постигнувањата на учениците (чек листи, аналитички листи, холистички листи, листи за самооценување и др).

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и споредбени анализи на одделенските и наставничките совети на крајот од секој квартал.

Според законот за основно образование, учениците ќе се оценуваат описно и бројчано. Оценувањето ќе се изведува на следниов начин:

## 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценување се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчано.

Во првиот период ( I - IV одд. ) се оценува описно, во вториот период ( IV – VI ) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано, по класификационите периоди – тромесечија и полугодие е описно, а на крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период ( VII – IX ) се оценуваат бројчано со оценки од еден ( 1 ) до пет ( 5 ). Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5).

По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

Оценување на учениците со попреченост согласно Член 139 од Законот за основно образование. Во првиот период, постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати. Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби: писмени тестови на Брајово писмо, зголемен формат, во електронска верзија, аудио формат и слично, употреба на асистивна технологија, подолго време за тестот, помош за читање на прашањата од тестот, надгледувани паузи и флексибилен наставен план, присуство на образовен асистент.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен континуирано во текот на учебната година да го известува ученикот за неговото напредување и постигања по секој одделен наставен предмет. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

## 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Согласно прописите, во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад. При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените. Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени. Училиштето како институција дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активни и разговор со стручните соработници.

1. Александар Ѓоргиевски-психолог
2. Манчевска Албина-социолог
3. Груевска Марија-предметен наставник
4. Ивановска Катерина-предметен наставник
5. Тозиевска Снежана-одделенски наставник

### 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, стручната служба како и од страна на Бирото за рајвој на образованието. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

Во училиштето постојано се следи работат на воспитно- образовниот кадар преку посети од страна на директорот и стручната служба најмалку два пати во едно полугодие по претходно изготвен план и програма и со користење на посебни инструменти за оценување.

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на часови од редовна настава во паралелките од прво до петто одделение во Централното Училиште	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври – Ноември Март - Април	Стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и Тематските Планирања
Посета на часови од	Да се увиди степенот на	Директор Стручна	Ноември Април	Стекнување на нови знаења,

редовна (настава во паралелките од прво до петто одделение во ПУ с. Избишта и ПУ с. Сопотско	стекнатите знаења на учениците и примената на современи наставни форми, методи и средства за работа	служба Наставници Ученици		умеења и навикина учениците во согласност со планираните наставни содржини од Глобалните и тематски ефекти
Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на час	Утврдување на недостатоци во реализација на активности	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Октомври ноември март април	Презентација на добиени сознанија на наставнички совет и објективни сознанија за наставниот процес
Посета на часови од редовна настава во паралелките од предметна настава кај секој предметен наставник	Да се увиди степенот на стекнатите знаења на учениците и употребата на современи наставни форми и методи и средства за работа	Директор и Стручните соработници Наставници од предметна настава	Октомври – Ноември Март - Април	Примена на наставните содржини од Глобалните и Тематските Планирања и стекнување на нови знаења, умеења и навикина учениците



## 16.4. Самоевалуација на училиштето

Според Законот за Основно образование член 129 на секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);
- фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);
- фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Областите за самоевалуацијата се усогласени со областите од интегралната евалуација, согласно со прописите од областа на просветната инспекција. Комисијата изготвува извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитнообразовната работа кој го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот. Училишниот одбор и директорот треба да ги имаат предвид препораките од спроведената самоевалуација при изработка на годишна програма за работа на училиштето и развојна програма. Бирото преку советодавни посети дава упатства, стручни совети и поддршка во процесот на спроведување на самоевалуацијата. Објавување на резултати од самоевалуација. Резултатите од самоевалуацијата се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината. Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата. На крајот од наставната 2023/2024 во период јуни- септември се изврши самоевалуација на училиштето.

Тимот за самоевалуација се состои од :

- Директор
- Стручен соработник
- Дефектолог
- Предметни наставници

- Одделенски наставник
- Претседател на училишен одбор
- Стручен соработник

## 17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа, тим за против пожарна заштита и одржување, тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација.

Училиштето се грижи за безбедноста на учениците во училиштето и за таа цел се изготвува ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди при што се организираат обуки на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода со цел да се избегнува и намалува бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените. Училиштето има изработено план за заштита и спасување.

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата. Поставени се и знаци за излез на повеќе локации кои јасно ја покажуваат насоката за движење за најлесно и најбрзо да се напушти училишната зграда, како и поставено е сандаче за прва помош во училишната зграда.

### **Позитивна социо – емоционална клима**

Промените што се случуваат во општеството и брзиот развој на технологијата влијаат врз начинот на живеење и се рефлектираат во семејството како основна клетка на социјалниот живот. Таквите промени се особено стресни и се одразуваат на сите и на најмалите членови - децата. Децата своите и проблемите на семејството ги носат во училиштето што влијае на интеракцијата и комуникацијата наставник- ученик како и ученик-ученик. Сите наставници не умеаат да се справат со одредено однесување на учениците што погрешно се толкува и создава вознемиреност и кај наставникот и кај

ученикот, што се одразува на личноста на ученикот, на училишната клима и воспитно образовниот процес.

За учениците кои покажуваат промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот) училишниот психолог ќе реализира индивидуални разговори и работилници, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците и наставниците.

## 18. Грижа за здравјето

Здравственото образование на децата во училиштето треба да биде приоритет и обврска на сите во училиштето. Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенскиот час, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручните соработници, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење. Особено внимание ќе се посвети на правилна и здрава исхрана и физичка активност на учениците.

Годишната програма за грижа за здравје на учениците со сите поточки е планирана преку строго утврдени програмски содржини, преку време на реализација со однапред предвидени реализатори, преку различни форми за работа, пред или за кого е реализирана и кои се очекуваните ефекти и цели.

### Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

- **физичко** здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- **ментално** здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- **социјалното** здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

## 18.1. Хигиена во училиштето

Со редовното одржување на хигиената во училиштето, училниците, ходниците и училишниот двор овозможува одржување на хигиената на високо ниво. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишните простории најмалку два пати во годината, пред почетокот на учебната година и за време на зимскиот распуст а по потреба и повеќе. Покрај техничкиот персонал, за хигиената во училиштето за грижат и другите вработени во училиштето, како и учениците се со цел да се обезбеди здрава –хигиенска средина за работа. Во секоја училница има поставено водоводна мрежа (умивалници)за одржување на личната хигиена и хигиената во училниците.

## 18.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба). -Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во Ресен со одд. раководител или предметен наставник При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоци

Во соработка со Здравствен Дом-Ресен во текот на учебната 2023/24 година ќе се спроведат систематски прегледи, прегледи на забите и вакцинација на учениците:

Активност	Време на реализација	Одделение	Место на реализација
Систематски преглед за залевање на забите	Септември	6	Здравствен Дом-Ресен
Вакцина против дифтерија,тетанус и детска парализа	Ноември	8	Здравствен Дом-Ресен

Систематски преглед	Ноември	2	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед	Ноември	7	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед	Ноември	5	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед	Ноември	3	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед со залевање на забите	Ноември	5	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед со залевање на забите	Декември	4	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед со залевање на забите	Март	2	Здравствен Дом-Ресен
Систематски преглед на заби	Мај	7	Здравствен Дом-Ресен

### 18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилактика и хемопрофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. - I одд. за учениците со навршени шест год. -ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за ТБС. По добиените резултати од проверката следи вакцина. - VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. - IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

## 18.4. Едукација за здрава исхрана

**Здравата исхрана** подразбира внесување на балансирано количество на протеини, јаглени хидрати, масти, витамини и минерали. Здравата исхрана се базира на внесување на поголеми количини на протеини и јагленохидрати, а помалку масти. Во исхраната посебно е важен внесот на витамини и минерали, кои ги има најмногу во свежото овошје и зеленчук.

Со здрава исхрана, како и со редовна физичка активност, се овозможува зачувување на здравјето, а се намалува и вишокот на телесна тежина, која е исто така важен фактор на ризик за повеќе малигни заболувања.

Овошјето и зеленчукот се богати со витамини и минерали кои се природни одбрамбени состојки против многу болести. Се препорачува да се јадат 5 порции од овошје и зеленчук дневно. Една оптимална порција тежи околу 80 грама.

Со тоа се смета дека се намалува и ризикот од срцеви заболувања, шеќерна болест, повеќе видови на карциноми и други заболувања. Научниците, сеуште не ги идентификувале сите хранливи состојки, кои делуваат на заштитата на организмот против болестите. Затоа се препорачува да потребните витамини и минерали се внесуваат со свежото овошје и зеленчук, а не преку синтетски препарати, разни додатоци или екстракти од храна, кои може да се купат во аптеките. Овие синтетски произведени извори на витамини и минерали не се така ефикасни, бидејќи не ги содржат сите корисни хранливи матери.

### Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е:

- формирање на психички, физички и социјално здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.
- формирање на личност која постојано ќе собира нови знаења за здравјето и здравата исхрана.
- доживотно практикување на здрава исхрана и учење за истата.

Оваа програма за грижа за здравјето на учениците ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици, родители, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница.

Стручната служба, одделенските раководители и наставниците по биологија во своите програми за работа планираат реализација на програми за здравствена едукација, здрава исхрана и работилници за унапредување на здравјето и превенција од зависности и СПИ.

Нашето училиште има стратегија за постојано водење на грижа за здравјето на секој ученик и работник. Во контекст на тоа се организираат предавања за здрава и правилна исхрана од страна на одделенските наставници, одделенските раководители, одговорни наставници по Биологија, како и стручни лица од областа на гастрономија. Посебен акцент се става на врсничката едукација. За постручна информација се контактираат стручни медицински лица. Нашата цел е учениците да знаат дека здравата исхрана е превенција за многу заболувања.

**Критериум за успех:** подобро хигиено здравствени услови во училиштето, редовен увид во здравствената состојба на учениците,

**Инструменти:** извештаи од спроведени систематски прегледи и вакцинирање на учениците

**Индикатор за успешност:** навремено откривање на деформитети и оштетувања на сетилата за вид и слух кај учениците

**Повратна информација:** редовно вакцинирање согласно календарот за имунизација, евиденција од дератизација и дезинфекција во училиштето.

## 19. Училишна клима

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2023/2024 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители.

Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.

Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Во

случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

## 19.1. Дисциплина

Во интерес на одржувањето на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување се реализираат следниве активности:

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Воведување во правилата на Однесување	Септември 2023г.	Стручна служба, одд. и пред. Наст.	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор и стручна служба	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во Училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	На почетокот од учебната година	Одделенски и Предметни Наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни	Континуирано	Класни раководители и	Кодекс на училиштето	Консултации со	Навремено истакнување и



ученици за дежурства во училишниот ходник		Ученици		класните раководители	почитување на распоредот на дежурни ученици
Определување дежурни ученици по паралелки	Континуирано	Класни Раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима
Давање насоки за однесувањето во тоалетите	Во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Континуирано	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

## 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

За подобар изглед на училиштето при одбележувањето на значајните датуми учениците се вклучуваат во украсувањето на училишните простори со свои уметнички дела и со ракотворби со што покрај добро украсените простории кај децата се развиваат психомоторните активности и чувството за естетика и разубавување.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на училиниците	Во текот на целата учебна Година	Класни раководители и Ученици	Изработки од учениците	Разговор, практична работа	Креативно уредена училишница и пријатна атмосфера за работа
Уредување на училишниот хол и ходниците	Континуирано	Наставници и Ученици	Изработки од учениците, Пофалници, дипломи	Разговор, практична работа	Претставување на работата на наставниците и учениците и развивање на свест
Уредување и одржување на училишниот двор	По потреба	Техничка служба, наставници и ученици	Алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училишен двор
Еко уредување на дворот	Континуирано	Наставници и ученици	Еколошки материјали	Разговор, практична работа	Развивање на еколошката свест

### 19.3. Етички кодекси

Во училиштето секогаш имало и има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се истакнати во холот на училиштето и во сите училници.

Во прилози кон годишната програма за работа на училиштето дадени се етички кодекси на сите лица кои се вклучени во воспитно – образовниот процес: ученици, наставници, родители и сите структури вработени во училиштето.

### 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл.

Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето – 9 Мај, Нова година – 31 декември Ден на жената – 8 март Ден на шегата – 1 април, Полуматурска прослава – 10 јуни, Екскурзии за учениците и наставниците. Ќе се организираат заеднички прослави и дружења за учениците, наставниците и родителите со цел подобрување на меѓусебната комуникација и подобра клима во реализирањето на воспитно- образовниот процес.

## 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој се одвива низ неколку фази детектирање на потребите и приоритите, активности за професионален развој, личен професионален развој, хоризонтално учење и кариерен воспитно образовен кадар.

## 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците. За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење, т.е нивна континуирана надградба. Почитувајќи го концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од самоевалуацијата, интегралните увиди, образовниот кадар континуирано присуствува на обуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието на Македонија, невладини организации и други релевантни институции. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручни соработници, претседатели на стручни активности, претставници на УО (еден родител и неговиот претседател) чија задача е да ги детектира потребите за професионален развој на наставниците и да избере соодветни обуки. Како потврда на тоа нашето училиште се стекна со Наставник ментор.

## 20.2. Активности за професионален развој

**Цели-** Наставниците навремено да се информираат за евентуалните промени во наставните содржини и планови од страна на БРО и МОН. Обука на наставниците за успешна понатамошна дисеминација на стекнатите искуства во рамките на училиштето.

**Активности-** Посета на семинари, обуки организирани од страна на БРО и МОН. Размена на искуства меѓу самите наставници, изработка на извештаи и анализи со цел да се одредат приоритетите за во иднина.

**Начин на спроведување-** Наставниците земаат активно учество на предвидените семинари, обуки, работилници итн.

**Очекувани резултати** - Наставниците стручно да се усовршат и да ги применат стекнатите искуства во процесот на наставата.

**Одговорни лица** – Наставници, директор, стручна служба.

**Време на реализација-** тековно.

### 20.3. Личен професионален развој

Наставниот кадар постојано професионално се усовршува со следење на семинари организирани од МОН и БРО за да може ефикасно и професионално да одговори на новите концепции во воспитно- образовниот процес и современите општествени промени.

**Критериуми за успех** – подобрување на постигањата на учениците и унапредување на наставата со нови форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување

**Инструменти** – извештаи од одржани семинари, статистички извештаи од завршени квалификациони периоди и записници од посетени часови

**Индикатор за успешност** – зголемени постигања кај учениците, поголем среден успех на ниво на училиште

**Одговорен за следење** – директор, стручни соработници, одговорни наставници

**Повратна информација** – податоци во професионалните досиеја на наставниците - подобрување на наставната практика и подобрување на учењето и поучувањето - создадена стимулативна средина за професионален развој на наставниците -примена на новите знаења и вештини стекнати на обуки во наставната пракса -создавање на систем на континуиран професионален развој и менторство на наставниците

Време на реализација – тековно.

## 20.4. Хоризонтално учење

Хоризонтално учење (наставниците учат едни од други ) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства , внатре во училиштето и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец. Професионалниот развој на наставниот кадар, каде спаѓаат планирање и организирање на разни обуки, семинари, работилници, дисеминации и сл., со цел надградба, унапредување на наставниците и запознавање со нови методи и нов пристап на работа за издигнување на наставата во училишната на повисоко ниво, е познато како хоризонтално учење, со кое наставникот напредува во професијата, напредува како стручно лице. Но, тој напредок на наставникот не му носи унапредување, односно повисока позиција, туку само поголем успех во реализација на наставниот процес и професионален напредок.

Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците

Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот
--	--	------------------	-------------------------	--

Одговорни лица – Наставници, Активи, Служба

Време на реализација – тековно.

## 20.5. Карирен развој на воспитно-образовниот кадар

Задолжителен дел на воспитно-образовниот процес е и перманентната надградба на образовниот кадар вклучено во системот на професионалниот развој. Со цел личен и професионален развој секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, конференции, како и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно образовниот процес. Секој наставник има сопствено наставничко портфолио кое е исполнето со трудови од нивната работа и изработки од учениците. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се заведува и следи нивниот професионалниот развој. Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие. Потстрекот за личниот професионален развој кај наставниците, покрај што е воден од сопствените желби за професионално надградување, поттикнат е и преку вреднување на нивните новостекнати знаења кои тие успешно ги применуваат во секојдневната работа, со издавање сертификати, кои се мотив повеќе за активно учество на семинари, обуки и работилници. Личниот професионален развој на наставниците е и потреба за успешно спроведување на новата концепција за Основното образование кои налага потреба од следење на семинари организирани од МОН и БРО кои се одвиваат континуирано и ќе се одвиваат.

## 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Вклученост на семејствата во училиштето претежно се остварува на средби (индивидуални или групни). На тие средби учествуваат во донесување на решенија и одлуки за подобрување на условите за работа во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите. Семејствата даваат мислења и сугестии за измени на секаков вид планирање. Постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за унапредување на учениците-таленти.

Училиштето изготвува распоред за индивидуални средби на кој се наведени термини во ден и час за секој одделенски и предметен наставник. Најмалку два пати во годината ќе се реализираат Отворени денови за размена на информации на родителте и наставниците. Училиштето изработува: План за соработка со родителите на паралелката, План за работа на Советот на родители, План за работа на Училишниот одбор; Родителите имаат значајна улога во донесување на одлуки преку Советот на родители, како и Училишниот одбор; Со правилно следење на програмата и со активна вклученост на семејството тековно во целата учебна година доаѓаме до успешно и заедничко реализирање на програмата во целина и го добиваме посакуваниот резултат односно поквалитетно воспитаное и образование и правилна вклученост на семејството.

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ
Јули	Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024г
Септември	-Избор или реизбор на Претседател на Совет на родители; -Информации за: осигурување на учениците; -Информација за реализација на проекти во училиштето
Ноември	-Презентација на успех и поведење за првото тримесечие од учебната 2023/2024 година; -Информација и вклучување на родителите во реализација на проекти во училиштето;



Февруари	-Презентација на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2023/2024 година;
Април	-Презентација на успех и поведење за првото тримесечие од учебната 2023/2024 година; -Презентација на реализирани проектни активности во училиштето;
Јуни	- Презентација на Извештај за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година; -Презентација на извештаии од реализирани ученички екскурзии; - Презентација на Програма за работа на училиштето 2023/24 г

## 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во животот и работата на училиштето Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2023/2024 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои три во прво и две во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации. Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор. Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на

негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;

- Советот на родители избира свои претставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

За да се зајакнат капацитетите на дејствување на Советот на родители претходно се изготвува програма за работа, при што се детектираат состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите/старателите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители/старатели и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на видно место во просториите на училиштето.

Програмата за вклученост на родителите е во прилог на Годишната програма.

## **21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

Родителите се информираат на редовните родителски средби за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, над сто оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето. Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи. Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на оредени професии, струки и занимања. Родителите земаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието,“Со читање до лидерство”, ”Претрприемништво во образованието” Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организација на разновидни средби, прослави, забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации. Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр.: Преспански јаболкобер, „Велигденски хепенинг”„Новогодишен хепенинг “ како и

многу други. На Веб страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Родителите/старателите даваат мислења и сугестии за дополнување и изменување на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Даваат подршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во учењето и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти.

Програмата за вклученост на родителите е во прилог на Годишната програма.

### **21.3. Едукација на родителите/старателите**

Во текот на учебната година се планираат и организираат едукативни работилници за родители/старатели, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, брошура но и Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и заедничка средби. Психологот врши советувања според Програмата за советувања. Советодавна работа со родителите (индивидуална и групна), ќе се одвива и од страна на стручната служба, одделенските раководители а по потреба и од директорот на училиштето. Се изработува брошура за родители на почетокот од наставната година при што им се презентира делови од годишната програма за работа на училиштето како и делови од кодексите на однесување и сл. Со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето и да се мотивираат преку предлози, сугестии и критики што поактивно да се вклучат во работаат на училиштето.

## 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Комуникацијата на училиштето се изведува на сите нивоа и со сите чинители:

- **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Се предвидува усна, пишана и електронска комуникација, средби, дебати, трибини, посети на институции во локалното опкружување, се промовираат постигнатите резултати, промовирање на проектни активности, комуникација со медиуми.

- **Институции од областа на културата**

Задолжително се планира и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.

- **Институции од областа на образованието**

Се планира соработката со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др. Се дава кратка дескрипција на формите и полето на соработка.

- **Невладини организации**

Училиштето и активностите кои ќе ги спроведе училиштето, пр. Детска амбасада, СОС- центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др. Сето ова се предвидува со акциски план

- **Спортски друштва**

Училиштето ќе соработува со сите клубови од општината.

- **Здравствени организации**

Цел- Спроведување на превентивни стоматолошки мерки кај школските деца, Подобрување на здравствената состојба на учениците

Содржина- Залевање кај трајните заби, Едукација за орално здравје, На тема -Сида - превентивна мерка и заштита

- Болести од зависност (алкохол, дрога, пушење), Вакцинации, Ревакцинации

Активности- Посета во стоматолошка ординација, - Контрола, Индивидуална едукација, Работилница, Предавање, Презентација, Дискусија, Демонстрирање

Носител- Координативно тело за спроведување на национална стратегија за превенција на орални заболувања, Центар за јавно здравје Битола, -ДНЗ

Одговорни лица- Школски стоматолог, Стручна служба, Наставници, Ученици од I и I б одд

Очекувани ефекти – Подобрување на оралноното здравје кај учениците, - Правилна исхрана, - Поголема контрола, - Правилна орална хигиена, - Редовна посета на стоматолог

Време- тековно

- **Медиуми** (со цел на промоција на училиштето)

Со цел да има добра промоција на училиштето се планира соработка со локалниот весник и интернет порталите преку кои ќе се известува јавноста за поважните тековни настани во училиштето. Исто така преку медиумите ќе се врши промоција на училиштето и надвор од општината со цел да има поголема соработка меѓу училиштата од различните општини.

Како лице за контакт со медиуми од училиштето се избира Весна Тозиевска Наставник по информатика. Лицето за контакт со медиуми формира тим составен од Јована Д.Ристевска, Ангелина Лабачевска и Александра Недановска и ќе изработува и презентира училишни флаери и друг промотивен материјал. Преку медиумите исто така ќе се информира јавноста за активностите на училиштето од еколошката програма.

Содржини: - упис на првачиња, - воннаставни активности на учениците, - постигања на учениците, - одбележување на празници, - прослава на патронен празник, - резултати од натпревари, - резултати од екстерно проверување, - соработка со невладини и други организации, - активности на училиштето од еколошката програма.

Медиуми: интернет портали и национална телевизија МТВ

Време на реализација: тековно

### 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Имплементацијата на Годишната програма се следи тековно во текот на целата учебна година преку различни активности и со различни инструменти од страна на директорот, стручната служба, БРО, МОН, ДИЦ и други релевантни структури.

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Материјално - финасиско работење	Извештај Декември-Февруари	Директорот	УО
Следење на акциските планови	Извештај Тековно	Тимовите	Директорот, Стручна служба
Следење на планирањата на наставниците	Инструмент за следење на планирањата Тековно	Стручна служба	Директор
Следење на воннаставните активности	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на работата на училишниот парламент	Извештај Јуни	Стручна служба	Директор
Следење на вонучилишни активности	Извештај Тековно	Стручна служба	Директор
Натпревари	Извештај Тековно	Активите	Директор, Стручна служба
Следење на проектите кои се работат во	Извештај Тековно	Наставниците, активите, тимовите	Директор, Стручна служба

училиштето			
Оценување	Извештаи Тековно	Тим за следење, анализа и поддршка	Директор, Стручна служба
Грижа за здравјето	Извештаи, евиденција во дневникот на паралелката Тековно	Тим за грижа за здравјето	Директор, Стручна служба
Следење на училишна клима	Извештаи Тековно	Тимови, наставници, ученици	Директор, Стручна служба
Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар	Извештаи, сертификати, потврди, семинари, обуки и сл. Тековно	Наставници, Стручна служба, Директор	Директор, Стручна служба
Соработка на училиштето со родители/старатели	Извештаи, состаноци, работилници Тековно	Наставници, родители/старатели	Директор, Стручна служба
Комуникација со јавност и промоција на ОУ	Веб страна, медиуми и сл Тековно	Наставници, Ученици, родители/старатели, директор, стручна служба	Директор, Стручна служба

## **24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште**

Евалуацијата на годишната програма се врши во текот на целата учебна година преку собирање на докази со разни инструменти, прашалници, документи, дискусии, интервјуа, записници, протоколи, увид во работата на учениците, процес на набљудување, разни тековни извештаи, годишните извештаи и слично.

Евалуацијата е наменета за: Училишниот одбор, Совет на родители, Локална самоуправа и МОН. Планот за евалуација треба да се разработи прецизно, по клучниточки. Евалуацијата се врши во текот на целата учебна година и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот, кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските интеграции.

## **25. Заклучок**

Оваа Годишна програма ги содржи сите поглавја од Правилникот за развојна годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2023/2024 година.

Во Годишната програма на ОУ „Гоце Делчев“, -Ресен се изнесени условите, општите податоци за училиштето, податоци за условите за работа на училиштето, вработените и учениците во основното училиште, програми и организација на работата во училиштето, воннаставни и вонучилишни активности, ученичко организирање, натпревари, проекти кои се реализираат во основното училиште, продолжува соработката со нашето партнер училиште ООУ „Мите Богоевски“, -Ресен, поддршка на учениците, оценување, грижа за здравјето на учениците и вработените, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар, соработка со родителите/старателите и комуникација со јавност и промоција на основното училиште, со цел постигнување на подобри резултати во целокупната работа на училиштето.



## **26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште**

1. Елизабета Нанчовска – директор
2. Албина Манчевска – социолог
3. Весна Тозиевска – наставник по информатика
4. Марија Груевска-наставник по англиски јазик
5. Александра Недановска-одделенски наставник
6. Мерал Шабединовска-одделенски наставник
7. Александар Котевски-ментор
8. Александар Ѓорѓиевски-психолог
9. Ивана Гегаракоска-претседател на УО (родител)
10. Николчо Ристевски-дефектолог

**Претседател на училишен одбор  
Ивана Гегаракоска**

**Директор  
Елизабета Нанчовска**

**М.п**

**Датум  
15.08.2023 година**

## 27. Користена литература

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/24 год е изработена по правилник за изработка на годишна програма од МОН. При нејзината изработка е користена следната литература:

- Законот за основно образование
- Законот за наставници и стручни соработници во основните училишта
- Законот за работни односи
- Законот за државна управа и други закони
- Стратегија за образование 2018- 2025 г.
- Националната програма за развој на образованието
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај за работа на училиштето за 2023/2024 година
- Извештајот и препораките од спроведената интегрална евалуација
- Извештај од самоевалвација
- Извештај од финансиското работење на училиштето
- Развојната програма на училиштето
- Етички кодекси, деловници за работа, правилници за работа,
- други извештаи, анализи, записници и сл.

## ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- [Програма за работа на директорот](#)
- [Програма за работа на психолог](#)
- [Програма за работа на социолог](#)
- [Програма за работа на дефектолог](#)
- [Програма за работа на библиотекар](#)
- [Програма за работа на училишен одбор](#)
- [Програма за работа на совет на родители](#)
- [Програма за работа на наставнички совет](#)
- [Програма за работа на стручни активи](#)
- [Програма за работа на одделенски совет](#)
- [Програма за работа на училишен инклузивен тим](#)
- [Програма за работа на татори](#)
- [Програма за работа хор и оркестар](#)
- [Програма за работа на заедница на паралелката](#)
- [Програма за работа на ученички парламет](#)
- [Програма за работа на ученички правобранител](#)
- [Распоред на часови](#)
- [Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања](#)
- [Програми за воннаставни активности](#)
- [Програма за додатна настава](#)
- [Програма за дополнителна настава](#)
- [Програми за вонучилишни активности](#)
- [Програма за реализација на ученички натпревари](#)
- [Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција](#)
- [Проекти што се реализираат во основното училиште](#)
- [План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите](#)

- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција добро состојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација
- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители(во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност во училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.